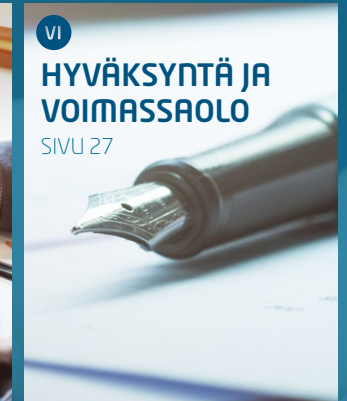


ETIIKKA- JA KÄYTÄNNESÄÄNNÖT



Gonvarri
Steel Services

Sisältö



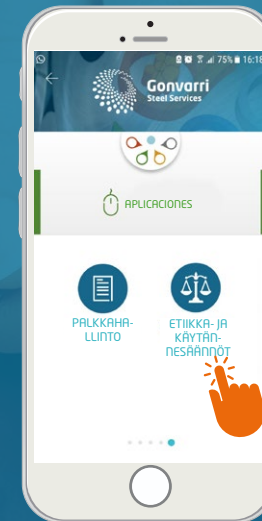
AVAA ETIIKKA- JA
KÄYTÄNNESÄÄNNÖT
GONVARRI-
SOVELLUKSESSA



Etkö vielä käytä
Gonvarri-sovellusta?
Lataa se



Apple

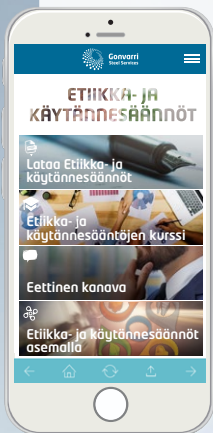


Etkö vielä käytä
Gonvarri-sovellusta?
Lataa se



Android

Arvot PERIAATTEET Käytännösäännöt



VERKKOKURSSI

Opi Etiikka- ja käytännösäännöistä Gonvarri-sovelluksen sisältämällä verkkokurssilla.



DRIVE INTRANET 4.0

Etsi ja käytä interaktiivisia Etiikka- ja käytännösääntöjä

Lataa Etiikka- ja käytännösäännöt PDF-MUODOSSA
www.gonvarri.com/etiikka



ETIIKKA- JA KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

Gonvarri Steel Servicesin Etiikka- ja käytännösäännöt (jäljempänä viitataan nimellä ”Säännöt”) ovat arvoja, periaatteita ja käyttäytymissääntöjä koskevat ohjeet, joita kaikkien yhtymän työntekijöiden on noudatettava ammatillisessa toiminnassaan. Säännöt käsittelevät asioita, kuten suhteita asiakkaisiin, palveluntarjoajiin, työntekijöihin, toimittajiin ja yhteisöön. Ne varmistavat ja vahvistavat olemassa olevaa luottamusta yhtymän ja kolmansien osapuolten välillä.

Nimenomainen toiveemme on, että yhtymä tarjoaa suotuisan ympäristön asiakkaillemme ja heidän liiketoimilleen ja että se on paikka, jossa työskentelystä työntekijämme pitävät. Toivomme voivamme luottaa niiden yhteisöjen kunnioitukseen ja suopeuteen, joissa harjoitamme liiketoimintaamme.

Gonvarri Steel Services pitää mainettaan ja julkisuuskuvaansa tärkeimpinä voimavaroinaan, sillä suhteet asiakkaisiin, toimittajiin, palveluntarjoajiin, työntekijöihin, johtajiin, osakkeenomistajiin, valtion elimiin ja yhteisöön kokonaisuutena ovat äärimmäisen tärkeitä.

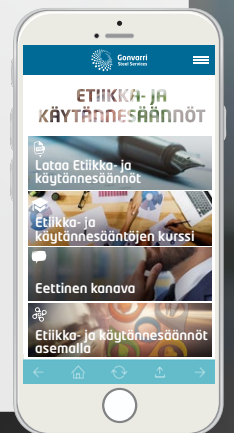
Kaikki tämä on mahdollista saavuttaa, jos noudatamme Etiikka- ja käytännösääntöjä ja lakeja, jotka säätelevät toimintaamme. Kaikkien yhtymän työntekijöiden on asetettava tämä tavoitteekseen. Etiikka- ja käytännösäännöt välitetään kaikille yhtymän johtajille, esimiehille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Säännöt jaetaan myös kaikille toimittajille, asiakkaille ja kolmansille osapuolille, joita yhtymän toimet saattavat koskettaa, jotta he voivat hyväksyä Sääntöjen sisältämät käytännösäännöt ja arvot.

ARVOMME JA PERIAATTEEMME

Gonvarri Steel Services ymmärtää yrityksen yhteiskuntavastuun vastuullisen johtamisen mallina ja sitoutuu etiikkaan, avoimuuteen, oikeudenmukaisuuteen ja yhteistyöhön palveluntarjoajien kanssa riippumatta siitä, millä alalla he toimivat.

VERKKOKURSSI

Opi Etiikka- ja käytäntösäännöistä Gonvarri-sovelluksen sisältämällä verkkokurssilla.



I. ARVOMME JA PERIAATTEEMME

Mittapuuna toimivat arvomme: rehellisyys, nöyryys, sitkeys ja ahkera työnteko, jotka periytyvät perustajaltamme toimintamme alusta lähtien. Nämä arvot muodostavat käytännesäännöt kaikille työntekijöillemme, johtajillemme, esimiehillemme ja palveluntarjoajillemme. Arvomme ja Etiikka- ja käytännesääntömme ovat tuki, jonka varaan yrityksemme yhteiskuntavastuu on rakennettu. Tämä ohjaa yrityksemme periaatteiden kehitystä, kuten seuraavassa tiivistetään.

Asiakkaamme ovat liiketoimintamme ytimessä. Olemme sitoutuneet suunnittelemaan heidän tarvitsemiaan ratkaisuja yhdessä heidän kanssaan sovittamalla osaamisemme heidän tarpeisiinsa laadun sekä tuote- ja palveluvalikoiman pohjalta. Tiiminä etsimme uusia mahdollisuuksia, jotka vahvistavat asiakkaiden menestystä, koska mielestämme heidän menestys johtaa omaan menestykseen.

Pyrkiessämme löytämään ratkaisuja haasteisiin, joita asiakkaat esittävät meille, olemme ohjanneet kansainvälistymismallimme kohti resurssejamme, jotka vastaavat heidän operatiivisia vaatimuksiaan. Tästä johtuen meillä on toimintaa useissa maissa, joissa olemme vaatineet paikallisten verkostojen luomista. Ne varmistavat, että suhteemme yhteisöihin, joissa olemme osana, ovat molemminpuoliseksi hyödyksi.

Kannustamme työntekijöidemme edistymistä. Rehellisyys, nöyryys, sitkeys ja kova työ ovat kuvanneet liiketoimintaamme alusta lähtien. Nämä arvot auttavat luomaan luottamusta kaikkien niiden parissa, joiden kanssa työskentelemme.

Olemme vakuuttuneita, että 2000-luvun liiketoiminta perustuu työntekijöiden aloitteiden tukemiseen. Sen vuoksi tuemme työntekijöidemme ideoita ja heidän kykyään toteuttaa niitä. Tuemme myös tiimiämme ja kaikkien mukana olevien yhteisöjen välistä vuoropuhelua jakamalla tavoitteemme, arvomme ja käsityksemme.

Me johdamme muutosta. Elämme suuren muutoksen aikaa sosiaalisissa ja taloudellisissa olosuhteissa, mikä vaatii prosessien uudelleenajattelua ja uutta keskittymistä alamme arvoketjuun.

Innovaatio on muodostanut osan DNA:stamme alusta alkaen, ja se on tunnusomaisinta johtamisfilosofiallemme. Tämä on auttanut meitä kohtaamaan erilaiset ja aina monitahoiset olosuhteet markkinoilla, joilla toimimme.

Tämä johtamisfilosofia ja vahva sitoutuminen uusien tieto- ja viestintäteknologioiden käyttöön työskennellessämme sidosryhmiemme kanssa, tekee meistä kolmannen teollisuusvallankumouksen aktiivisen osallistujan.

Taloudellisuus, yhteiskunta- ja ympäristövastuu. Tiedämme, että liiketoimintamme kestävyys riippuu kyvystä tarjota myönteisiä taloudellisia, yhteiskunta- ja ympäristövastuullisia tuloksia.

Olemme luoneet kehittämisstrategian, joka yhdistää ympäristöjohtamisen kaikkiin toimintoihimme. Pidämme ympäristöjohtamista tulevan teollisen kehityksen perusosana. Vain vastuullinen edistyminen on sallittua edistymistä.

Uskomme, että jatkuva uudelleeninvestointi ja innovaatio ovat avain minkä tahansa yrityksen kilpailukyvyyn säilyttämiseen. Siksi omistamme resurssimme palvelujemme, ratkaisuvallkoimamme ja toimitustapamme jatkuvaan kehitykseen osallistaen toimittajamme aloitteisiimme ja periaatteisiimme puitteissa, jotka takaavat sääntöjen ja lainmukaisuuden kunnioituksen.

II SOVELTAMINEN JA VIESTINTÄ

Etiikka- ja käytäntesäännöt tarjoavat puitteet yhteisille käytänteille, jotka kaikki työntekijät omaksuvat riippumatta heidän asemastaan yhtymässä tai maantieteellisestä sijainnistaan. Toiminta-ajatuksemme ja arvomme lisäksi käytäntesäännöt edustavat yhtiön toimintakulttuurin olennaista osaa.

Lataa Etiikka- ja käytäntesäännöt
PDF-MUODOSSA
www.gonvarri.com/etiikka



Säännöt koskevat kaikkia yhtymän yrityksiä sekä yrityksiä, joissa sillä on osakeenemmistö. Yrityksissä, joissa on vähemmistöosuus osakkeista, eikä sääntöjä sovelleta, yhtymä tukee periaatteita ja ohjeita, jotka ovat yhdenmukaisia näissä säännöissä vahvistettujen periaatteiden ja ohjeiden kanssa.

Sääntöjä sovelletaan seuraavasti, joko luonnolliseen henkilöön tai yritysyritykseen:

- a) **Yhtymän työntekijät**, riippumatta heidän työsuhteensa sopimusehdoista, asemastaan yrityksessä tai työskentelypaikkansa maantieteellisestä sijainnista.
- b) **Ylemmäksi johdoksi katsotaan toimitusjohtajat**, joilla on välitön suhde yhtiön hallitukseen tai yrityksen pääjohtajaan sekä kaikki johtajat ja osastopäälliköt. Kaikkien toimitusjohtajien on tunnettava Gonvarri Steel Servicesin Käytännösäännöt ja noudatettava niitä.
- c) **Yhtymän muodostavien yritysten ja muiden yksiköiden johtajat**, riippumatta yrityksen rakenteesta, muodosta ja toiminoista.
- d) **Yhtymän palveluntoimittajat**, jotka eivät ole suoria työntekijöitä, riippumatta heidän työsuhteensa sopimusehdoista, asemastaan tai työskentelypaikkansa maantieteellisestä sijainnista, mukaan lukien itsensä työllistävät tai aliurakoitsijat.

Yhtymän työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntoimittajien velvollisuus on tuntea ja noudattaa Sääntöjä. Tältä osin he saavat pakollista tietämykseensä ja päätöksentekoonsa liittyvää koulutusta.

Yhtymä ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ottaakseen käyttöön arvot, periaatteet ja säännöt, jotka muodostavat nämä Säännöt viestimällä niiden sisällön sekä vastaamalla kaikkiin kysymyksiin, joita niiden soveltaminen voi herättää ja ratkaisemalla nämä kysymykset.

Sääntöjen tehokkaaksi viestimiseksi yhtymä saattaa ne kaikkien työntekijöidensä, johtajiensa, esimiestensä ja palveluntarjoajiensa käyttöön verkkonsa ja intranetinsä kautta sekä kaikkien tarpeellisten sisäisten viestintämekanismien kautta yhdessä koulutusohjelmien kanssa, jotka takaavat tämän tavoitteen saavuttamisen.

Tätä varten yhtymä antaa työntekijöilleen, johtajilleen, esimiehilleen ja palveluntarjoajilleen tarvittavan koulutuksen. Yhtymän on pyrittävä mahdollisuuksien mukaan sitouttamaan näiden Sääntöjen vastaanottajat noudattamaan niitä, jotta nuo arvot, periaatteet ja standardit sovellettavan lainsäädännön kanssa ohjaavat heidän toimintaansa yhtymässä.

Yksikään yhtymän työntekijä, johtaja, esimies tai palveluntarjoaja ei voi perustella näiden Sääntöjen rikkomista väittämällä olevansa tietämätön Sääntöjen sisällöstä. Kellään, riippumatta asemastaan yhtymässä, ei ole valtuuksia pyytää toista henkilöä rikkomaan näiden Sääntöjen sisältöä.

Jos lain tai paikallisten säännösten ja näiden Sääntöjen välillä on ristiriita, sovelletaan tiukempia sääntöjä tai lakia noudattaen aina kunkin lainkäyttöalueen pakollisia asetuksia.

Kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on täytettävä seuraavat velvoitteet:

1. Osallistuminen Sääntöjen ymmärtämiseksi tarvittavaan koulutukseen.
2. Sääntöjen tunteminen ja päätöksenteko Sääntöjen sisältämien periaatteiden ja käytänteiden mukaisesti.
3. Näiden Sääntöjen sisältämiä säännöksiä rikkovien prosessien ja toimien viestiminen vastuullisesti.

Tämän asiakirjan ei ole tarkoitus kattaa kaikkia mahdollisia tilanteita, joita voi syntyä ammatillisessa ympäristössä, vaan pyrkii luomaan perussäännöt, jotka ohjaavat kaikkia työntekijöitä, johtajia, esimiehiä ja yhteistyökumppaneita heidän toiminnassaan suorittaessaan työtehtäviään.

III

KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

Kaikkien johtajien, esimiesten, työntekijöiden ja yhteistyökumppanien on tunnettava ja noudatettava vastuualuettaan ja työpaikkaansa koskevia säädöksiä ja suoritettava toimintansa ja veloitteensa noudattaen vakiintuneita menettelyjä.

DRIVE INTRANET 4.0

Etsi ja käytä interaktiivisia
Etiikka- ja käytännösääntöjä



III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

Kaikkien johtajien, esimiesten, työntekijöiden ja palveluntarjoajien on tunnettava ja noudatettava vastuualuettaan ja työpaikkaansa koskevia säädöksiä ja työtehtävät on suoritettava näiden lakien ja säädösten mukaan.

Epävarmoissa tapauksissa työntekijät voivat saada apua näiden käytänteiden sisällön ja muiden sovellettavien sääntöjen noudattamiseen Käytännesääntökomitealta Eettisen kanavan kautta.

Edellä kuvattujen sääntöjen rikkominen voi johtaa siviili- tai rikosoikeudelliseen vastuuseen, sen kuitenkaan rajoittamatta mahdollisia kurinpitotoimia, joihin voi sisältyä irtisanominen.

Näiden sääntöjen, kussakin tapauksessa sovellettavien säädösten ja yhtymän sisäisten menettelyjen noudattamisen lisäksi kaikkien johtajien, esimiesten, työntekijöiden ja palveluntarjoajien on käyttydyttävä eettisesti kaikessa ammatillisissa toimissaan ja vältettävä käyttäytymistä, vaikkei se rikkoisi lakia, joka voi vaikuttaa haitallisesti yhtymän maineeseen ja sen intresseihin tai julkisuuskuvaan.

1 Laillisuus

2 Kaupallinen lahjomattomuutemme ja kilpailukykyämme

3 Rehellisyys ja lahjomattomuus

4 Toimittajamme

5 Asiakkaamme

6 Toimialamme kilpailu

7 Henkilökuntamme

8 Suhteet valtion elimiin ja poliittisiin puolueisiin.

9 Suhteet paikalliseen yhteisöön

10 Eturistiriitojen poissulkeminen

11 Ympäristövaikutusten minimointi ja valvonta

12 Varojen hoito, tietosuojaja tiedonhallinta

13 Ulkoinen viestintä

14 Taloudellisten tietojen totuudenmukaisuus

15 Rahanpesun ehkäisy

16 Lahjonnan ja korruption esto

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

1 Laillisuus

Yhtymä vakuuttaa noudattavansa kaikkia sovellettavia säädöksiä ja lakeja. Yhtymän johtajat ja kaikki näiden käytänteiden vastaanottajat noudattavat tiukasti lakeja ja säädöksiä ottaen huomioon yhtymän kaikkiin yrityksiin sovellettavien kansallisten ja kansainvälisten lakien sisällön, hengen ja tarkoituksen. He noudattavat myös sitoumuksia ja velvoitteita, jotka yhtymä on omaksunut sopimuksissaan kolmansien osapuolten kanssa sekä niiden maiden tavat ja hyvät käytänteet, joissa he toimivat.

Yhtymä vakuuttaa noudattavansa vero- ja tullisäännöksiä sekä kansainvälisiä kauppasanktioita ja rajoitteita.

Epäselvyydet tiettyjen lain säädösten soveltamisesta tai tulkinnasta on välitettävä Käytännesääntökomitealle Eettisen kanavan kautta. Vaikka moniin yhtymän toimiin sovelletaan monimutkaista ja jatkuvasti muuttuvaa lainsäädäntöä, tietämättömyys laista ei ole pätevä puolustus rikkomustapauksessa.

Yhtymä tekee aktiivisesti yhteistyötä valtion elinten, liittojen ja paikallisten viranomaisten kanssa. Kaikki niiden kanssa käytävät neuvottelut on hoidettava yhtymän sisäisten käytänteiden ja menettelytapojen mukaisesti.

2 Kaupallinen lahjomattomuutemme ja kilpailukykyemme

Gonvarri Steel Servicesin intohimo saavuttaa menestystä tarkoittaa, että kilpailemme reilusti ja tehokkaasti kaikilla markkinoilla, joilla toimimme. Siksi odotamme, että koko henkilökuntamme suorittaa työtehtävänsä tähdäten yhtymän maineen parantamiseen.

Kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien, erityisesti niiden, joiden toimet liittyvät kaupallisiin toimintoihin, on aina:

- Suoritettava kaikki kaupalliset toimet niiden maiden lakien, säädösten ja sopimusten mukaan, joissa he toimivat.
 - Kilpailtava reilusti kaikilla markkinoilla ja dokumentoitava kaikki kaupalliset toimet asianmukaisella ja oikealla tavalla.
 - Vastustettava kaikkia laittoman kaupan muotoja ja tehtävä yhteistyötä viranomaisten kanssa sen vastustamiseksi.
 - Tuotava arvoa sekä tarjottava laatua ja palvelua markkinoille, joissa yhtymä toimii.
 - Vältettävä luottamuksellisen tiedon keräämistä markkinoista, tuotteista tai kilpailusta laittomalla tai epäeettisellä tavalla.
 - Suojeltava luottamuksellista tietoa kokonaisuudessaan ja oltava käyttämättä sitä omaksi tai kolmannen osapuolen hyödyksi.
 - Kunnioitettava tekijän- ja teollisoikeuksia.
- Korruptiotoimet eivät ole hyväksyttäviä. Lahjuksia tai muita perusteettomia maksua ja etuja kolmansille osapuolille ei saa vastaanottaa tai ehdottaa, eikä hyväksyä lahjoja tai viihdetä, jotka ylittävät yhtymän "Kannustimia, lahjoja ja kutsuja koskeissa käyttäytymissäännöissä" määritetyt rajat. Epävarmat tapaukset on välitettävä keskusteltavaksi Käytännesääntökomitean kanssa Eettisen kanavan kautta.
 - Työntekijät eivät osallistu toimintaan, joka sisältää tai luo ristiriitaa heidän henkilökohtaisten ja yhtymän intressien välillä näissä säännöissä ja sovellettavissa sisäisissä säännöissä esitettyjen rajojen mukaisesti. Epävarmat tapaukset on välitettävä keskusteltavaksi Käytännesääntökomitean kanssa Eettisen kanavan kautta.
 - Työntekijämme noudattavat aina varovaisuutta vaihtaessaan tietoja ollessaan tekemisissä kilpailijoidemme kanssa. Epävarmat tapaukset on välitettävä keskusteltavaksi Käytännesääntökomitean kanssa Eettisen kanavan kautta.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

3 Rehellisyys ja lahjomattomuus

Yhtymän kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on oltava rehellisiä ja luotettavia kaikissa neuvotteluissa, joissa on yhtymän intressejä ja he täyttävät vaaditut sitoumukset.

Samoin he suojaavat tietojen luottamuksellisuutta sekä tietoja, jotka koskevat asiakkaita, osakkeenomistajia, työntekijöitä, johtajia, esimiehiä, palveluntarjoajia tai toimittajia.

4 Toimittajamme

Gonvarri Steel Services on yhtiö, joka ylläpitää oikeudenmukaisia ja rehellisiä suhteita toimittajiin ja alirakoitsijoihin heidän valinnastaan maksun suorittamiseen saakka.

Suhde toimittajiimme perustuu tuotteen tai palvelun laatuun ja heidän liiketoiminnallisiin ja kaupallisiin käytänteisiin, mukaan lukien eettinen käyttäytyminen, avoimuus, sovellettavan lainsäädännön noudattaminen ja ihmisoikeuksien kunnioitus niissä maissa, joissa he toimivat.

Työntekijöidemme, johtajiemme ja esimiestemme on asetettava yhtymän intressit omiensa edelle kaikissa neuvotteluissa ja suoritettava tällaiset neuvottelut täydellisen avoimesti.

Toimittajamme, urakoitsijamme ja palveluntarjoajamme valitaan ja arvioidaan aina puolueettomasti, täsmällisesti ja objektiivisesti välttämättä eturistiriitoja tai suosimista heidän valinnassaan ottaen samalla huomioon ympäristölliset, terveys- ja turvallisuus- sekä yhteiskunnalliset näkökohdat.

Tämä prosessi suoritetaan aina yhtymän sisäisten käytänteiden mukaisesti.

Toimittajien valintaprosessissa antamia hintoja ja tietoja on käsiteltävä luottamuksellisesti, eikä niitä saa luovuttaa kolmansille osapuolille, ellei toimittaja anna suostumusta tai ellei luovutus ole lakisääteinen velvollisuus.

Heitä vaaditaan hyväksymään toimittajien käytänneopas ja jakamaan nykyiset käytännesäännöt. Tarvittaessa suoritetaan tarkastus sisäisen kontrollin parantamiseksi.

Yksikään työntekijä, johtaja, esimies tai palveluntarjoaja ei saa vastaanottaa lahjoja, provisioita tai mitään palkkiota, mukaan lukien kaikenlaiset lahjat, toimittajiltamme ja urakoitsijoiltamme yli "Kannustimia, lahjoja ja kutsuja koskeissa käyttäytymissäännöissä" määritettyjen rajojen.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

5 Asiakkaamme

Suhde asiakkaisiimme perustuu palveluun ja tuotteen laatuun sekä yleisiin liiketoiminnallisiin intresseihin ja kaupallisiin käytänteisiin, mukaan lukien eettinen käyttäytyminen, avoimuus, sovellettavan lainsäädännön noudattaminen ja ihmisoikeuksien kunnioitus.

Asiakkaamme ovat kiinteä osa Gonvarri Steel Services -yhtymää ja tapaamme hoitaa liiketoimintaa sekä kolmansien osapuolten työskentelysuhteiden että säästösten ja lakien noudattamisen osalta, ja siksi jaamme asiakkaidemme kanssa näissä käytänteissä julkaistut arvomme ja periaattemme.

6 Toimialamme kilpailu

Yhtymä vakuuttaa kilpailevansa markkinoilla reilulla ja avoimella tavalla noudattaen tiukasti maakohtaisia ja kansainvälisiä kilpailulakeja maassa, jossa se toimii. Tämä on strategisen ja kaupallisen toiminnan vääjäämätön ja rajoittava periaate.

Yhtymä sitoutuu edistämään vapaata kilpailua kuluttajien ja käyttäjien eduksi noudattaen kilpailuasetuksia ja välttämällä käytänteitä, jotka aiheuttavat tai saattavat aiheuttaa vilpillistä yhteistoimintaa tai kilpailun väärinkäyttöä tai rajoitteita.

Lisäksi ottaen huomioon, että sopimuksia voidaan pitää kilpailua rajoittavina tai laittomina riippumatta siitä, ovatko ne kirjallisesti vahvistettuja, koko henkilöstön on vältettävä osallistumasta mihinkään keskusteluun, sopimukseen tai projektiin, muodolliseen tai epämuodolliseen, kilpailijoiden tai mahdollisten kilpailijoiden kanssa, joiden tavoitteena on hintojen, myyntiehtojen tai tuotteiden toimittamisen sopiminen, markkinaosuusjakaminen, asiakkaiden jakaminen tai mikä tahansa toiminta, joka rajoittaa vapaata kilpailua markkinoilla.

Hallintoviranomaiset, tuomarit tai tuomioistuimet voivat määrätä sakkoja ja joissakin tapauksissa pitkiä vankilatuoimioita henkilöille, jotka osallistuvat kilpailulainsäädännön rikkomiseen, sekä yksityishenkilöille että yrityksille.

Ottaen huomioon vakavat oikeudelliset seuraukset, sekä siviili- että rikosoikeudelliset, Gonvarri Steel Services ryhtyy kaikkiin kohtuullisiin toimenpiteisiin varmistaakseen, että työntekijät, johtajat, esimiehet ja palveluntarjoajat noudattavat edellä mainittuja lakeja. Lisäksi yhtymä ryhtyy toimenpiteisiin estääkseen kaikenlaiset menettelyt, joita voidaan pitää laittomina tai lainvastaisina.

Tietämättömyyttä laista, toimimista hyvässä uskossa tai ajan puutteesta tiedustelun suorittamiseksi Käytännesääntökomitealta Eettisen kanavan kautta ei hyväksytä perustelluksi olosuhteeksi minkään tämän asiakirjan sisältämän periaatteen vastaiselle toiminnalle.

Kaikki edellä mainittujen periaatteiden soveltamista koskevat epäselvyydet on esitettävä yhtymän johdolle ennen mihinkään toimiin ryhtymistä.

Lisäksi, jos havaitaan sellaisia menettelytapoja, joita voidaan pitää markkinoiden vapaan kilpailun periaatteiden ja niihin liittyvien lakien vastaisina, ne on ilmoitettava yhtymän ”Rikkomuksien paljastaja”-menettelyn kautta.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

7 Henkilökuntamme

Työntekijöidemme yrittäjyyshenki muodostaa yhden organisaatiomme hienoimmista voimavaroista. Koko henkilöstöä on kohdeltava oikeudenmukaisesti ja reilusti ja heidän saavutuksensa on korvattava oikeudenmukaisesti.

Edustajien, joiden toiminta yhtymän sisällä mukautetaan aina kussakin toimivallassa asetettuihin määrällisiin ja laadullisiin rajoihin riippumatta kunkin maan lainsäädännöstä, toimiin vaikuttavat aina näissä Säännöissä esitetyt periaatteet ja arvot.

Yhtymä tukee ja kannattaa periaatteita, jotka sisältävät Maailman ihmisoikeuksia koskevaan lausuntoon, Kansainvälisen työjärjestön sopimuksia (ILO) ja Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestöä. Kaikkien työntekijöiden on noudatettava seuraavia periaatteita.

I Henkilöstöjohtaminen

Vältämme kaikkea syrjintää noudattamalla menettelyjämme valintaprosessista profiilien määrittelyyn ja työnkuvauksiin. Varmistamme, että ylennykset liittyvät saavutuksiin, osaamiseen ja yksilöllisiin kykyihin. Tämä osio kattaa myös palkkauksen, koulutuksen, seurannan ja suorituksen arvioinnin ehdot.

Yhtymämme palkkaa henkilöstönsä kunnioituksen ja tasavertaisten mahdollisuuksien pohjalta ja on sitoutunut muodostamaan vahvan, vaihtelevan työvoiman ja tarjoamaan työympäristön, jossa kaikkia kohdellaan kunnioituksella riippumatta sukupuolesta, rodusta, seksuaalisesta identiteetistä, iästä, toimintakyvyn rajoitteista, uskonnosta tai etnisestä taustasta.

Ennen kaikkea emme hyväksy alaikäisten tai pakkotyövoiman käyttöä toiminnassamme tai toimittajiemme, palveluntarjoajiemme tai asiakkaidemme toiminnassa missään maissa, joissa toimimme.

II Syrjinnän ja häirinnän poissulkeminen

Vallan väärinkäyttö ja kaikenlainen häirintä, olipa se fyysistä, psyykkistä tai moraalista sekä kaikenlainen käyttäytyminen, joka voi luoda uhkaavan, loukkaavan tai vihamielisen työympäristön työntekijöille, on kielletty.

Koko henkilöstön on oltava varovainen ollessaan tekemisissä kollegojensa kanssa työpaikalla, erityisesti nuoren henkilöstön kanssa. Heidän on oltava valppaina mahdollisen häirinnän varalta työpaikalla ja hoidettava ilmaantuvat ongelmat huolellisesti.

Kaikkea toimintaa, joka luo häirintää, pidetään vakavana. Sitä varten olemme luoneet Häirinnänehkäisyoppaan ja -protokollan, joka koskee koko yhtymää ja joka sisältää toimintoperiaatteet ja -ohjeet. Niiden on tarkoitus ehkäistä, ja tietyissä tapauksissa korjata tämän tyyppisen menettelyn.

III Yhdistymisvapaus

Yhtymä kunnioittaa ihmisten vapautta yhdistymiseen, yhteisöjen muodostukseen ja työehtosopimusneuvotteluihin, joten työskentelemme henkilöstömme kanssa yksilöinä ja myös ammattiliittojen kautta lain ja paikallisen tapojen ja käytänteiden mukaisesti.

IV Työn ja ammatillisen elämän yhteensovittaminen

Yhtymä luo yrityksen yhteiskuntavastuustrategiassaan aloitteita ja toimenpiteitä, joiden tarkoitus on saavuttaa tasapaino sen työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien ammatillisen ja yksityiselämän välillä.

Näiden toimenpiteiden on noudatettava niiden maiden paikallisia sääddöksiä ja tapoja, joissa toimimme.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

V Terveys ja turvallisuus

Gonvarri Steel Services pitää turvallisuutta johtamisen tärkeänä osana. Yhtymä on sitoutunut ylläpitämään riittäviä ennaltaehkäiseviä strategioita työntekijöidensä terveydelle ja turvallisuudelle, strategioita, jotka ovat tuotantotoimintamme rajoittavia ja välttämättömiä vaatimuksia.

Yhtymä ymmärtää, että sen toimintaan liittyvien riskien ehkäisy on etusijalla ja sen yritysten johdon strateginen tavoite. Yhtymän on tehtävä parhaansa kehittääkseen ja edistääkseen turvallista toimintaa ja luodakseen terveellisen työpaikan, jossa on turvalliset laitteet ja työolosuhteet kaikille, jotka työskentelevät tehtaissamme.

Kaikkien työntekijöiden ja palvelutarjoajien on huomioitava Työpaikan riskien ehkäisy ja noudatettava sen periaatteita vastuullisesti kaikessa toiminnassaan sekä kaikissa päätöksissään. Se on erottamaton osa työtehtäviä ja päätöksentekoa, jotka heidät on palkattu suorittamaan. Mainittujen Terveys- ja turvallisuuskäytänteiden on ohjattava kaikkea toimintaa.

VI Työskentelyolosuhteet

Tehtaiden on taattava parhaat mahdolliset työolosuhteet henkilöstölleen ja tarjottava heille laitteet, jotka on kehitetty niin, että turvallisuus muodostaa olennaisen osan niiden suunnittelua. Turvallisuus on säilytettävä huoltamalla ja päivittämällä laitteet ja välineet ja mahdolliset jäljelle jäävät riskit on tunnistettava. Tiedot jäljelle jäävistä riskeistä, joita ei voida poistaa ja muistettavista velvollisuuksista on eriteltävä.

VII Työpaikan riskien ehkäisyn hallinta

Yhtymän työpaikoilla on erilaisia Työpaikan riskien ehkäisyn hallintajärjestelmiä. Järjestelmän hyväksyntää ja käyttöönottoa johtavat vastaavat hallintoyksiköt.

Nämä järjestelmät noudattavat yhdistäviä ehkäiseviä periaatteita. Niitä on sovellettava kaikkiin suoritettuihin, tilattuihin tai valvottuihin tehtäviin sekä kaikkiin hyväksytyihin päätöksiin. Yritysmenettelyissä määritetyt tähän tarkoitukseen vahvistetut järjestelmät toimivat viitteinä.

VIII Pätevöinti, koulutus ja viestintä

Koko yhtymän henkilöstöllä on oltava teoreettista ja käytännön koulutusta ja osaamista turvallisista työtavoista. Tämän osaamisen on muodostettava välttämätön osa heidän ammatillista kehittymistään. Koko henkilöstön on ymmärrettävä työpaikan turvallisuuden olevan olennainen osa heiltä vaadituista velvollisuuksista.

Jokaisen työpaikan on ylläpidettävä viestintää, konsultaatiota ja kaksisuuntaista osallistumisjärjestelmää työpaikalla. Yritysjohdon on pidettävä henkilöstö ajan tasalla kaikista työpaikan terveyteen ja turvallisuuteen liittyvistä asioista tavoitteena jatkuva kehitys ja kokemusten jakaminen.

Terveyttä ja turvallisuutta ei saa koskaan vaarantaa asettamalla operatiiviset tavoitteet etusijalle.

Vaaralliset menettelyt, joilla voi olla seurauksia henkilökohtaiselle tai työtovereiden turvallisuudelle, ei hyväksytä missään tapauksessa. Yhtiön ja kunkin työpaikan antamia ja julkaisemia ohjeita on noudatettava tarkasti.

Työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palvelutarjoajien on myös hankittava tarpeellinen koulutus Eetiikkasääntöjen tuntemiseksi ja eettisen toiminnan ylläpitämiseksi.

IX Ulkoiset työntekijät

Kaikkien toimipaikoissamme työskentelevien ulkoisten työntekijöiden on ylläpidettävä ja noudatettava samaa terveys- ja turvallisuusastoa kuin sisäisten työntekijöiden, sekä toimipaikastamme että heidän omasta toiminnastaan johtuvien riskien osalta. Tarvittavat koordinointi-, hallinta- ja valvontamenettelyt on luotava tarvittavan työn asianmukaisesta suorittamisesta vastaavien ulkopuolisten yritysten kanssa.

XI Luottamukselliset tiedot

Yhtymän kaikkien työntekijöiden, palvelutarjoajien, johtajien ja hallintovirkamiesten on kiellettyä käyttää omaksi tai kolmannen osapuolen hyväksi luottamuksellista tietoa, jonka he ovat saaneet tietoonsa suorittaessaan velvollisuuksiaan tai asemansa puolesta.

Kaikki liiketoimet, joissa epäillään luottamuksellisen tiedon käyttöä, on välitettävä Eettisen kanavan kautta asianmukaisten toimien suorittamiseksi.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

8 Suhteet valtion elimiin ja poliittisiin puolueisiin

Gonvarri Steel Services ilmoittaa poliittisen puolueettomuutensa kaikissa maissa, joissa se toimii, eikä se rahoita poliittisia puolueita eikä niiden edustajia.

Kaikki suhteet valtion elimiin ja paikallisiin viranomaisiin toteutetaan täysin avoimesti, ja julkisten elinten kanssa tehtävä yhteistyö on puolueetonta.

Työntekijöiden, johtajien hallintovirkamiesten ja palveluntarjoajien suhteen yhtymä kunnioittaa ilmaisuvapautta ja poliittista mielipiteenvapautta aina, kun nämä oikeudet eivät häiritse heidän ammatillisten tehtäviensä suorittamista ja kun niitä käytetään työntekijän ulkopuolella.

Jos joku työntekijä, johtaja, esimies tai palveluntarjoaja harjoittaa jotain julkista toimintaa työn ulkopuolella, hänen on pyydettävä Eettisen kanavan kautta Käytännösääntökomitealta heidän tarkastustaan ja arviotaan mahdollisista eturistiriidoista.

Kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja yhtymän ulkopuolisten palveluntarjoajien on käytäyttyävä siten, etteivät he johdata viranomaisia rikkomaan puolueettomuuttaan tai oikeudellisia sääntöjään suhteissaan kansalliseen julkishallintoon, kolmansien maihin tai kansainvälisiin organisaatioihin.

Gonvarri Steel Servicesin jäsenet eivät saa antaa lahjoja hallituksen tai julkishallinnon työntekijöille, virkamiehille tai heidän perheenjäsenilleen tai rahoittaa poliittisia puolueita tai niiden edustajia, joiden kanssa he ovat yhteydessä työnsä vuoksi.

9 Suhteet paikalliseen yhteisöön

Gonvarri Steel Services pyrkii olemaan vastuullinen naapuri ja kunnioittamaan ihmisoikeuksia niiden maiden paikallisyhteisöissä, joissa se toimii, asettamalla riittävät säännökset, jotka takaavat niiden noudattamisen erityisesti heikoimmassa asemassa olevien ryhmien keskuudessa.

Toimemme toteutetaan hyvin erilaisissa paikoissa ja tilanteissa, joissa paikalliset tarpeet ja vaikutukset vaihtelevat myös hyvin paljon.

Yksittäiset tuotantokeskukset muodostavat sosiaalisiin ongelmiin ja paikallisten yhteisöjen tukemiseen liittyviä toimia, sijoituksia, lahjoituksia ja yhteisöprojekteja tavoitteenaan tarjota apua kunkin paikan todellisiin tarpeisiin.

Avoimuuden periaatteen mukaisesti kaikki ennakoitu yhteistyö ja lahjoitukset on aina viestittävä ja hyväksyttävä yhtymän sisäisten käytänteiden mukaisesti. Ne on kirjattava oikein ja toteutettava yhdessä sellaisten asianmukaisten yhteisöjen tai säätiöiden kanssa, jotka eivät edusta riskiä yhtymän maineelle.

Lisäksi yhtymän yrityksen, joka tekee lahjoituksen tai sponsoroi, on mahdollisuuksien mukaan seurattava suorittamaansa avustusta saadakseen tietoa sen määränpäästä ja käytöstä sekä varmistaakseen hyvän lopputuloksen ja välttääkseen yhtymän maineeseen liittyvät riskit.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

10 Eturistiriitojen poissulkeminen

Tilannetta, jossa ammattihenkilön henkilökohtaiset edut ja yhtiön minkä tahansa yrityksen edut kohtaavat suoraan tai epäsuorasti, pidetään eturistiriitana. Työntekijän henkilökohtainen etu on olemassa, kun asia vaikuttaa häneen tai häneen liittyvään henkilöön.

Mitään päätöksiä, toimia tai tehtäviä ei saa suorittaa, jos ne sisältävät tai saattavat sisältää eturistiriidan, paitsi Käytännesääntökomitean etukäteen kirjallisesti myöntämällä luvalla, josta ilmoitetaan eettisen kanavan kautta. Asianomaisen osapuolen on pidättäydyttävä suorittamasta mitään tähän liittyviä toimia ennen kuin heidän kyselyynsä vastataan.

Eturistiriitoina pidettävien tilanteiden määrittely, tunnistaminen ja hallintamenetelmät analysoidaan yksityiskohtaisesti yrityksen säädöksissä, jotka kaikkien yhtiön työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on tunnettava.

Näiden toimenpiteiden on oltava paikallisten lakien, säädösten ja tapojen mukaisia maissa, joissa se toimii ja räätälöity kunkin työntekijän rooliin ja vastuuseen.

11 Ympäristövaikutusten minimointi ja valvonta

Gonvarri Steel Services edistää kaikkien sen työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien huolellisen ja aktiivisen asenteen omaksumista toimintamme ympäristövaikutusten valvontaan, hallintaan ja minimointiin.

Yhtiön johto pitää ympäristön kunnioitusta tuotannossamme koko tuotteen elinkaaren ajan strategisena ja edistää kaikkien työntekijöidensä aktiivista ympäristön kunnioittamista.

Laitoksemme ovat varustettuja tehokkailta hallintajärjestelmillä, jotka takaavat ympäristönhallinnan lainmukaisuuden ja jatkuvan kehityksen, mikä mahdollistaa ympäristökäytäntöjen yhtenäistämisen kaikissa yhtiön yrityksissä. Olemme myös sitoutuneet soveltamaan ja käyttämään parhaita käytettävissä olevia teknologioita laitoksissamme ja ottamaan huomioon ympäristönäkökohdat kaikkien toimintojemme suunnittelussa ja toteutuksessa.

Kehitämme säännöllisesti koulutusohjelmia kaikille työntekijöillemme, johtajillemme, esimiehillemme ja palveluntarjoajillemme lisätäksimme tietoisuutta näistä asioista. Nämä kurssit on suunnattu erityisesti niille työntekijöille, jotka vastaavat laitosten hallinnasta ja henkilöstölle, joka työskentelee asiakkaiden ja toimittajien kanssa.

Työmme on suunnattu luonnon- ja energiavarojen käytön optimointiin ja syntyvän jätteen määrän minimointiin sekä sen kierrätykseen ja uudelleenkäyttöön vähentäen ja halliten samalla saastuneiden jätteiden ja saasteiden määrää.

Yhtiömme toivoo, että tällä tavoin sen työntekijät pyrkivät aktiivisesti vähentämään ympäristövaikutuksia toiminnassaan ja pitävät sitä keinona suojella ympäristöämme parhaalla mahdollisella tavalla. Työntekijöiden on tunnettava ja noudatettava toiminta-alueellaan sovellettava lainsäädäntö ja ympäristölainsäädäntö sekä se, mitä Ympäristökäytänteissä on esitetty.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

12 Resurssien hoito, tietosuoja ja tiedonhallinta

Gonvarri Steel Services asettaa resurssinsa työntekijöidensä, johtajiensa, esimiestensä ja palveluntarjoajiensa käyttöön. Niistä on huolehdittava eikä niitä saa käyttää muihin tarkoituksiin. Yhtymän käytäntö on myös säilyttää tietojen yksityisyys ja suojata tiedot.

I Resurssit

Kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on käytettävä heidän käyttöönsä annettuja resursseja asianmukaisesti ja tarkoituksenmukaisesti toteuttaessaan toimintonsa ja tehtäviään, käyttämättä niitä mihinkään muihin tarkoituksiin ja suojaten ne vahingoilta, katoamiselta ja varkaudelta.

He eivät saa väärinkäyttää yhtymän resursseja tai luovuttaa tai kiinnittää niitä ilman asianmukaista valtuutusta.

II Tietosuoja ja tiedonhallinta

Yhtymä on luonut tarvittavat mekanismit tietosuojan säilyttämiseksi ja sen työntekijöiden, toimittajien, asiakkaiden, julkisten laitosten, liiketoimintakumppanien ja palveluntarjoajien tietojen ja yksityisyyden suojaamiseksi sekä asiakirjojen hallitsemiseksi niiden merkityksellisyyden mukaisesti.

Kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on noudatettava heidän työhönsä liittyvien asiakirjojen luontiin, käsittelyyn, arkistointiin ja hävittämiseen annettuja ohjeita.

He eivät myöskään saa paljastaa, vaan heidän on säilytettävä kaikki työssään saamansa tiedot luottamuksellisesti. Jos heidän on asemastaan johtuen jaettava tietoa kolmansien osapuolten kanssa, heidän on varmistettava, että salassapitosopimus on allekirjoitettu. Epäselvissä tapauksissa selvitys on haettava Eettisen kanavan kautta.

III Elektronikkalaitteiden käyttö

Työntekijät käyttävät yhtymän heille yrityskäyttöön tarjoamia elektronikkalaitteita (tietokoneet, matkapuhelimet, älypuhelimet, tablet-tietokoneet jne.) asianmukaisesti. Tarvittaessa elektronikkalaitteet voidaan tarkastaa aihetta koskevien paikallisten lakien ja säädösten mukaisesti.

Internetiä saa käyttää vain työkäyttöön. Sitä ei saa käyttää henkilökohtaisiin tarkoituksiin. Internetin käyttö moraalittomiin, sopimattomiin tai säädyttömiin tarkoituksiin on nimenomaisesti kielletty. Lisäksi internetistä saatuja tietoja on käytettävä huolellisesti, jos niitä rajoittavat tekijänoikeuksia tai teollisoikeuksia suojaavat lait ja erityisesti, jos kyseessä ovat internetistä ladatut tietokoneohjelmat. Jos turvallisuusasioihin liittyvä tapahtuma havaitaan, tapausraportti avataan Help Desk -sovelluksen avulla.

Yhtymä laatii ja antaa kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien käyttöön normatiiviset tietoturvamennettelyt, jotka ovat riippumattomia tietojen muodosta ja alustasta (painettu, kirjoitettu, sähköinen, video, ääni jne.). Tietojen käsittelyyn ja luokitteluun liittyvät käytänteet sekä turvallisuusmenettelyt ja -määräykset ovat saatavilla yrityksen intranetissä.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

13 Ulkoinen viestintä

Yhtymä pitää julkisuuskuvaansa ja mainettaan yhtenä arvokkaimmasta omaisuudestaan säilyttäkseen osakkeenomistajiensa, asiakkaidensa, ammattilisten neuvonantajien, toimittajiensa, viranomaisten ja oman henkilökuntansa luottamuksen.

Kaikkien työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on oltava erittäin huolellisia välittäessään tietoa yhtymästä yrityksen ulkopuolelle, riippumatta käytetyistä keinoista (lehdistöedotteet, tiedotusvälineiden haastattelut, kommentit sosiaalisen verkostoitumisen sivustoilla jne.).

Viestejä tai lausuntoja, jotka voivat vahingoittaa yhtymän julkisuuskuva tai mainetta, ei saa lähettää (esimerkiksi käsin kirjoitetut tai sähköpostitse lähetetyt kommentit). Henkilöstö ei saa myöskään ilmaista yhtymän puolesta henkilökohtaisia mielipiteitään, jotka saattavat olla Etiikka- ja käytännösäännöissä julkaistujen yhtymän arvojen vastaisia.

Kun joku yhtymään kuuluvista yrityksistä on mukana jonkinlaisessa ulkoisessa toiminnassa, jonka julkaisemisella tiedotusvälineissä voisi olla merkittäviä vaikutuksia, joko sen sisällön vuoksi tai käsiteltävän asian arkaluontoisuuden vuoksi, se on välitettävä tarkistettavaksi ja hyväksyttäväksi Eettisen kanavan kautta ennen julkaisemista.

14 Taloudellisten tietojen totuudenmukaisuus

Yhtymän taloudelliset tiedot heijastavat tarkasti sen taloudellista, rahoituksellista ja oman pääoman tilannetta noudattaen sekä kansallisia että kansainvälisiä kirjanpitoperiaatteita ja standardeja sekä seuraavia periaatteita:

- **Totuudenmukaisuus:** sen on peilattava todenmukaisesti yhtymän kunkin yrityksen todellisuutta.
- **Yhtenäisyys:** sen on heijastettava taloudellista tilannetta kokonaisuudessaan eli sen on oltava täydellinen ilman poikkeuksia, jotka voivat tuottaa vääriä tai osittaisia taloudellisia tietoja.
- **Yhdenmukaisuus:** se on käsiteltävä, valmisteltava ja lähetettävä noudattaen samoja kriteerejä yhtymän kaikissa yrityksissä.
- **Valtuutus:** on oltava valtuut

Kukaan ei saa salata tai jakaa yhtymän kirjanpitoa tai kirjanpitoraportteja. Yhtymän toimivaltaisten elinten on viestittävä kaikki taloudelliset, rahoitukselliset ja varallisuuteen liittyvät tiedot julkaisemisen modaliteettien mukaisesti.

III. KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

15 Rahanpesun ehkäisy

Rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen ehkäisemiseksi yhtymän työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on kiinnitettävä erityistä huomiota käteismaksuihin, jotka ovat epätavallisia transaktion luonteen vuoksi, maksuihin, jotka on suoritettu haltijasekillä tai maksuihin, jotka on suoritettu eri valuutassa kuin on alun perin sovittu.

Toiminnoissa, joissa on rahanpesun riski, yhtymällä on velvollisuus suorittaa asiakkaan tunnistukseen perustuvia toimenpiteitä ja tehdä yhteistyötä asianmukaisten viranomaisten kanssa.

Yhtymän sisäisiä säädöksiä on aina noudatettava ja kaikissa olosuhteissa on nimenomaisesti kiellettyä maksaa tai vastaanottaa maksuja, jotka ylittävät kaksituhattaviisisataa euroa (2 500 €) käteisenä.

Jos epäilyttävää toimintaa havaitaan ja on olemassa rahanpesun riski, siitä on ilmoitettava Eettisen kanavan kautta asiakas- ja toimenpiteiden suorittamiseksi.

16 Lahjonnan ja korruption esto

Lahjontaa ja korruptiota ei suvaita. Korruptiota ei hyväksytä ja lahjuksia tai muita aiheettomia maksuja kolmansille osapuolille ei saa vastaanottaa tai suorittaa.

Viihdettä, joka ylittää yhtymän "Kannustimia, lahjoja ja kutsuja koskevissa käyttäytymissäännöissä" asetetut rajat, ei myöskään saa pyytää tai hyväksyä.

Epäselvissä tapauksissa on lähetettävä kysely Käytännesääntökomitealle Eettisen kanavan kautta.

Jos epäilyttävää toimintaa havaitaan ja on olemassa korruption tai lahjonnan riski, siitä on ilmoitettava Eettisen kanavan kautta asiakas- ja toimenpiteiden suorittamiseksi.

IV VALVONTA JA HALLINTA

- 1 Julkitulo, viestintä ja valvonta.
- 2 Käytännösääntökomitea.
- 3 Eettinen kanava (viestintä ja raportointi).
- 4 Kurinpitojärjestelmä.

DRIVE INTRANET 4.0
Etsi ja käytä interaktiivisia
Etiikka- ja käytännösääntöjä



IV. VALVONTA JA HALLINTA

1 Julkitulo, viestintä ja valvonta

Yhtymän työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja palveluntarjoajien on tunnettava ja hyväksyttävä koko Sääntöjen sisältö ja erityisesti sen sisältämät periaatteet ja käytännösäännöt. Pakollinen koulutus järjestetään myös Sääntöjen täydellisen tuntemisen varmistamiseksi.

Jokainen yhtymän työntekijä, johtaja, esimies ja palveluntarjoaja, jokainen asiakas, toimittaja tai kuka tahansa muu henkilö voi raportoida havaitut Sääntöjen rikkomukset missä tahansa yhtymän yrityksessä tai koko yhtymässä.

Tähän tarkoitukseen yhtymä asettaa käyttöön tarvittavat menettelyt ja mekanismit Eettisen kanavan kautta, jonka avulla näiden Sääntöjen sisältämän periaatteen rikkominen voidaan ilmoittaa nimettömästi ilman pelkoa kostotoimenpiteistä.

Eettiseen kanavaan sisältyvä Rikkomuksien paljastuskanava on mekanismi kantelujen vastaanottamiseksi ja käsittelemiseksi PC-sovelluksen, puhelimen, sähköpostin tai kirjepostin kautta. Sitä hallinnoi Käytännösääntökomitea, jolla on päävastuu vastaanotettujen raporttien ja kantelujen käsittelystä.

Kantelujen hallintamenetelmä takaa nimettömyyden kaikissa vaiheissa ilman kostotoimenpiteitä.



IV. VALVONTA JA HALLINTA

2 Käytännėsääntökomitea

Käytännėsääntökomitea on sisäinen neuvoo-antava elin, joka vastaa yhtymän arvojen ja käytännėsääntöjen tukemisesta sekä Sääntöjen seurannasta, viestinnästä, julkaisemisesta ja valvonnasta.

Käytännėsääntökomitea vastaa myös Eettisen kanavan hallinnasta sekä kanavan kautta vastaanotettujen epäilysten, kyselyjen ja kantelujen käsittelystä ja ratkaisusta.

Komitea on sitoutunut avoimuuteen ja sen vuoksi se ylläpitää tilastollista rekisteriä toiminnastaan ja antaa vastauksia sisäisiin ja ulkoisiin tietopyyntöihin. Vuosittain annetaan raportti työntekijöiden, johtajien, esimiesten ja yhteistyökumppaneiden kanavan käytön tasosta, vaikka se ei sisällä arkaluonteista tai luottamuksellista tietoa.

Ristiriitojen ratkaisemisessa Käytännėsääntökomitea toimii objektiivisesti ja puolueettomasti ja syyttömyysolettaman mukaisesti ja yhtymä voi ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin. Samoin se toimii varmistaakseen, että työntekijät tai kolmannet osapuolet, jotka ovat vilpittömässä mielessä ilmoittaneet oletetun Sääntöjen periaatteita rikkovan käyttäytymisen, suojataan kaikilta kostotoimenpiteiltä.

”Käytännėsääntökomiteasäädös” määrittää ja hallitsee Käytännėsääntökomitean toimintaa ja standardeja.

Käytännėsääntökomitean päävastuualueet ovat:

- Etiikka- ja käytännėsääntöjen päivittäminen, kehittäminen ja muokkaaminen.
- Käytännėsääntömallista löytyneiden riskien hallinta.
- Vuosisuunnitelman toteutus mallin hallitsemiseksi, valvomiseksi ja arvioimiseksi valvomalla toteutettujen valvontatoimenpiteiden tehokkuutta.
- Käytännėsääntömallin valvonta, seuranta ja sen yleisen toiminnan arviointi.
- Gonvarri Steel Services -yhtymän (Eettinen kanava) rikkomusten, kantelujen ja kyselyjen raportointimekanismien asianmukaisen hallinnan ja toiminnan varmistaminen.
- Hallintoelinten ja johdon tukeminen päätöksentekoprosessissa mahdollisten sääntörikkomusten ilmetessä.
- Sen varmistaminen, että yrityksen henkilöstölle on asianmukaisesti ilmoitettu yhtymässä toteutetuista valvontatoimenpiteistä ja heitä koskevista Käytännėsääntömallin osista sekä niihin tehdyistä muutoksista tai päivityksistä sekä sen takaaminen, että kaikille valvontatoimenpiteiden haltijoille on ilmoitettu valvontatoimenpideluettelosta, joka on heidän vastuullaan.
- Riittävän koulutuksen varmistaminen koko organisaatiolle ottaen huomioon Gonvarri Steel Servicesin käytännėsääntöstrategian ja Käytännėsääntömallin merkityksen ja tärkeyden yhtymän yrityskulttuurissa.
- Käytännėsääntökoulutuksen järjestäminen yhdessä muiden asiaan liittyvien alueiden kanssa.
- Malliin sisältyvien eri alueiden luomien raportointimekanismien hallinta ja ylläpito.
- Sääntöjen käytössä havaittujen poikkeamien korjaaminen, esimerkin avulla johtaminen ja Sääntöjen yhdenmukaisen tulkinnan ja soveltamisen edistäminen maailmanlaajuisesti yhtymän sisällä.
- Säännöllinen (tai poikkeuksellinen) ilmoittaminen toimitusjohtajalle riskialueista, jotka voivat vaikuttaa yhtymään, mallin arviointituloksista ja suoritetuista valvontatoimenpiteistä ja toimintasuunnitelmista.
- Tärkeimpien käytännėsääntöongelmien säännöllinen (tai poikkeuksellinen) raportointi hallintoneuvoston puheenjohtajalle, johtokunnalle ja hallitukselle.

KÄYTÄNNESÄÄNTÖJEN HALLINNOLLINEN RAKENNE

Käytännėsääntökomitea on itsenäinen elin, jolla on aloite- ja valvontavalta ja joka on laillisesti valtuutettu valvomaan yhtymän sisäisen käytännėsääntöjärjestelmän toimintaa.

Komitealle annetaan riittävät resurssit toimiensa suorittamiseksi itsenäisesti, ja sitä tukee sisäinen tarkastus- ja vaatimustenmukaisuusosasto.

Johtokunta vastaa Käytännėsääntökomitean kokoonpanosta pyrkien aina varmistamaan parhaan mahdollisen asetelman, jolla taataan komitean asianmukainen edustavuus ja tehokas toiminta.

Käytännėsääntökomitea koostuu vähintään neljästä jäsenestä.

Käytännėsääntökomitea koostuu yhdestä sisäinen tarkastus- ja vaatimustenmukaisuusosaston jäsenestä, yhdestä rahoitusosaston jäsenestä, yhdestä henkilöstöosaston jäsenestä ja yhdestä lakiosaston jäsenestä, jotka kaikki GSS:n johtokunta nimittää suoraan.

Tietyissä tapauksissa komitealle voidaan myöntää lisäresursseja tai se voi pyytää teknistä tai lainopillista tukea tai yhteistyötä toiselta osastolta tai tarvittaessa ulkoisilta arvioijilta.

IV. VALVONTA JA HALLINTA

Eettinen kanava (viestintä ja raportointi)

Paras tapa säilyttää luottamus on se, että kaikissa tilanteissa, joissa henkilöstöllä on perusteluita epäilyjä sääntöjen noudattamatta jättämisestä, he ovat tietoisia siitä, että heillä on turvallinen, luottamuksellinen ja suotuinen ympäristö, jossa he voivat ilmaista huolensa pelkäämättä kostotoimenpiteitä.

Eettisen kanavan käyttäjien on lähestyttävä Käytännösääntökomiteaa Eettisen kanavan kautta ilmoittaakseen sille kaikista sopimattomista tilanteista tai huonoista käytänteistä, kyselystä tai epäilystä, joka on saatettava sen tietoon.

Jos henkilö uskoo vilpittömästi, että jokin Säännöissä esitetystä tilanteista on tapahtunut tai voisi tapahtua, häntä pyydetään kirjaamaan tällaiset tiedot ja esittämään kaikki todisteet tapauksesta. Koska on paljon vaikeampaa ja joskus mahdotonta tutkia nimettömästi ilmoitettuja epäilyjä, kaikkia henkilöjä pyydetään vilpittömässä mielessä tunnistamaan itsensä kantelun käsittelyn aloittamiseksi. Sen jälkeen kantelu anonymisoidaan, mikä takaa luottamuksellisuuden koko prosessin ajan.

On kuitenkin mahdollista, että henkilöä pyydetään myöhemmin antamaan lisätietoja, vaikei suoraa osallistumista tutkintaprosessiin vaadita.

Prosessi varmistaa käyttäjän nimettömyyden, turvallisuuden ja luottamuksellisuuden tutkinnan kaikissa vaiheissa sekä sen, ettei kostotoimenpiteitä ilmene.

Täydellistä nimettömyyttä ei kuitenkaan voida taata, koska saattaa olla mahdollista, että todistus vaaditaan mahdollisesti seuraavissa sisäisissä tai ulkoisissa menettelyissä.

Huolensa ilmaissutta henkilöä ei aseteta vastuuseen tästä tai siitä, ettei hän ole aiemmin ilmaissut sitä aina, kun henkilöllä on perusteltu näkemys siitä, että aiemmin mainitun tyyppinen epäasiallinen tilanne on olemassa. Kuitenkin syytöksiä, jotka on esitetty vahingoittamistarkoituksessa tai perusteitta, pidetään käytänteiden vakavana tai erittäin vakavana rikkomuksena, mikä voi johtaa kurinpitotoimiin.

Käytännösääntökomitea saa ilmoituksia Eettisen kanavan kautta seuraavista asioista:

- Etiikka- ja käytännösääntöjen vastainen käyttäytyminen;
- Sääntöjen arvoihin ja yhtymän etiikkaan liittyviä kysymyksiä.
- Tapahtumia, jotka on ilmoitettava ja tarvittaessa niitä koskevia hyväksyntäpyyntöjä.
- Minkä tahansa sisäisten tai ulkoisten sääntöjen noudattamatta jättäminen.
- Gonvarri Steel Servicesin Käytännösääntömallin käytänteiden, menettelyjen ja protokollien noudattamatta jättäminen.
- Mahdollisten rikollisten tai vilpillisten toimien havaitseminen.

Eettinen kanava sisältää erilaisia viestintätapoja, joita työntekijät kaikilla tasoilla sekä kolmannet osapuolet voivat käyttää. Näiden kanavien kautta on mahdollista ilmoittaa kaikki tiedustelut, kantelut ja tapahtumat. Nämä kanavat ovat: PC-sovellus, sähköposti (ethicschannel@gonvarri.com), kirjeposti tai puhelin.

Nämä kanavat ovat kaikkien työntekijöiden ja kolmansien osapuolten käytettävissä. Niistä ilmoitetaan heille tehokkaasti ja pysyvästi, jotta ne ovat kaikkien halukkaiden käytettävissä avoimesti.

Eettisen kanavan Sisäiset säännöt luovat Eettisen kanavan käyttöön ja toimintaan, kantelujen vähimmäisisältöön ja ilmoitettujen tietojen tai minkä tahansa muun asianmukaisen tiedon käsittelyyn liittyvät tiedot, jotta varmistetaan niiden asianmukainen julkaisu, saavutettavuus ja tietämys kaikille potentiaalisille käyttäjille.

Oletetaan, että ihmiset, jotka ovat sitoutuneet käyttämään näitä viestintäkanavia, ovat aiemmin huolellisesti arvioineet niiden asioiden tärkeyttä, joista he aikovat ilmoittaa.

IV. VALVONTA JA HALLINTA

4 Kurinpitojärjestelmä

Yhtymä voi soveltaa asianmukaisia lainsäädännöllisiä tai kurinpitotoimenpiteitä, joita käytetään näiden Sääntöjen tai minkä tahansa Gonvarri Steel Servicesin Käytännösääntömallin sisältämien käytänteiden tai protokollien rikkomustapauksessa.

Sopimattomana käyttäytymisenä ja sen vuoksi kurinpitojärjestelmän piiriin kuuluvana pidetään Sääntöjä suoraan rikkoneen henkilön lisäksi heitä, jotka ovat mukana rikkomuksessa joko toiminnan tai laiminlyönnin kautta.

Ketään ei rangaista ennen kuin hänelle annetaan mahdollisuus esittää asianmukaiseksi katsomansa puolustus.

Näiden sääntöjen rikkomuksesta, joka rikkoo työlainsäädäntöä, rangaistaan voimassa olevien säädösten mukaisesti.



V SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN

Yhtymä suorittaa työkohteissa määräajoin tarkastuksia, joiden tavoitteena on valvoa ja mitata viestintää ja käytänteiden noudattamista.

Tarkastusryhmä ja tarkastussuunnitelma päivitetään ja määritetään seuraavien näkökohtien tarkistamiseksi:

- Etiikka- ja käytännesääntöjen tärkeyttä ja arkaluonteisuutta koskevan tietoisuuden määrä.
- Viestintätiedot KAIKILLE työntekijöille, johtajille ja esimiehille tasosta tai luokasta riippumatta.
- Sääntöjen esittely ja niihin liittyvä koulutus uusille henkilöille.
- Sääntöjen saatavuus vastaavalla kielellä alueilla, joihin kaikilla työntekijöillä on pääsy tuotantokeskuksissa.
- Sääntöjen saatavuus vastaavalla kielellä yrityksen intranetissä ja verkossa.
- Helppo pääsy Eettiseen kanavaan.

Tarkastusten tulokset yhdessä Käytännesääntökomitean vastaanottamien kantelujen ja kantelujen seurantaraporttien kanssa osoittavat voimassa olevien Etiikka- ja käytännesääntöjen omaksumis- ja noudattamisasteen.

VI HYVÄKSYNTÄ JA VOIMASSAOLO

HYVÄKSYNTÄ JA MUOKKAAMINEN

Nykyiset Etiikka- ja käytäntesäännöt tulevat voimaan 25. syyskuuta 2017 ja ovat voimassa niin kauan, kunnes johtokunta hyväksyy niiden päivityksen, tarkistuksen tai peruuttamisen.

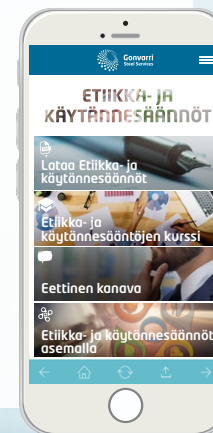
Nämä Säännöt tarkistetaan ja päivitetään Käytännösääntökomitean määrittämän aikataulun mukaisesti.

HYVÄKSYNTÄ JA VOIMAANTULOPÄIVÄ

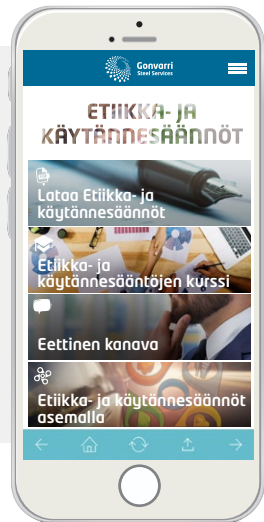
Gonvarri Steel Services -yhtymän johtokunta on hyväksynyt nämä Säännöt 25. syyskuuta 2017 ja ne tulivat voimaan samana päivänä. Voimaantulopäivänä on kumottu saman sisällön aiemmat säännökset.

VERKKOKURSSI

Opi Etiikka- ja käytäntesäännöistä Gonvarri-sovelluksen sisältämällä verkkokurssilla.



ETIIKKA- JA KÄYTÄNNESÄÄNNÖT



VERKKOKURSSI

Opi Etiikka- ja käytäntösäännöistä Gonvarri-sovelluksen sisältämällä verkkokurssilla.



DRIVE INTRANET 4.0

Etsi ja käytä interaktiivisia Etiikka- ja käytäntösääntöjä



Lataa Etiikka- ja käytäntösäännöt
PDF-MUODOSSA
www.gonvarri.com/etiikka



Gonvarri
Steel Services

Prolongación de Embajadores S/N
28053 Madrid, Spain
T. +34 913 791 900
info@gonvarri.com



leadingthechange.com
gonvarri.com