

COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ



Gonvarri
Steel Services

Cuprins

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| I VALORILE ȘI PRINCIPIIILE NOASTRE PAGINA 5 | II APLICARE ȘI DISEMINARE PAGINA 7 | III STANDARDE DE CONDUITĂ PAGINA 9 | IV MONITORIZARE ȘI CONTROL PAGINA 21 | V RESPECTAREA CODULUI PAGINA 26 | VI APROBARE ȘI VALABILITATE PAGINA 27 |
|---|--|--|--|---|---|

Accesul la Codul de etică și conduită prin aplicația GONVARRI



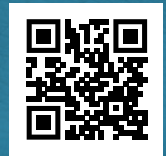
Nu aveți încă Aplicația Gonvarri? Descărați-o



Apple



Nu aveți încă Aplicația Gonvarri? Descărați-o



Android

Valori Principii Cod de conduită



CURS ONLINE

Aflați mai multe despre Codul de etică și conduită prin intermediul cursului online pe care îl puteți găsi în Aplicația Gonvarri



DRIVE INTRANET 4.0

Explorați și folosiți Codul interactiv de etică și conduită.

Descărcați Codul de etică și conduită în FORMAT PDF
gonvarri.com/coddeetica



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ

Codul de etică și conduită al Gonvarri Steel Services (denumit în continuare „Codul”) este o declarație a valorilor, principiilor și îndrumărilor de comportament pe care angajații Grupului trebuie să le adopte în desfășurarea activităților lor profesionale. Codul tratează aspecte precum relația cu clienții, prestatorii de servicii, angajații, furnizorii și comunitatea; acesta va asigura și consolida încrederea dintre Grup și terți.

Dorința noastră expresă este ca Grupul să asigure un mediu favorabil pentru clienții noștri și tranzacțiile comerciale ale acestora, precum și un loc unde angajaților să le facă plăcere să muncească. Dorim să ne putem bizui pe respectul și bunăvoința comunităților în care ne desfășurăm activitățile și operațiunile comerciale.

Gonvarri Steel Services consideră că reputația și imaginea sa publică sunt bunuri majore datorită importanței enorme a relației sale cu clienții, furnizorii, prestatorii de servicii, angajații, managerii, acționarii, organismele guvernamentale și cu societatea ca un întreg.

Toate acestea pot fi realizate dacă aderăm la Codul de etică și conduită și la legile care ne reglementează acțiunile. Toți cei care lucrează pentru Grup trebuie să facă din acest lucru un prioritate. Codul de etică și conduită va fi comunicat tuturor directorilor, managerilor, angajaților și partenerilor Grupului. De asemenea, Codul va fi împărtășit tuturor furnizorilor, clienților și terților care ar putea fi afectați de activitățile Grupului, în vederea acceptării regulilor de conduită și valorilor conținute în Cod.

I VALORILE ȘI PRINCIPIILE NOASTRE

Gonvarri Steel Services consideră responsabilitatea socială a corporației drept un model de management responsabil și angajament pentru etică, transparență, dreptate și colaborare cu prestatorii noștri de servicii, indiferent de domeniul în care activează.

CURS ONLINE

Aflați mai multe despre Codul de etică și conduită prin intermediul cursului online pe care îl puteți găsi în Aplicația Gonvarri



I. VALORILE ȘI PRINCIPIILE NOASTRE

Reperetele ce ne îndrumă sunt valorile noastre: onestitate, modestie, tenacitate și muncă asiduă, valori pe care ni le-au transmis fondatorii noștri încă de la începuturile activității noastre. Aceste valori formează norma de conduită pentru toți angajații, directorii, managerii și prestatorii noștri de servicii.

Valorile noastre și Codul de etică și conduită sunt stâlpii pe care se rezemă responsabilitatea noastră corporativă. După ele se ghidează elaborarea principiilor noastre corporative, după cum vom rezuma în continuare.

Clienții noștri sunt în centrul activității comerciale pe care o desfășurăm. Ne dedicăm conceperii soluțiilor de care au nevoie, în colaborare cu ei și adaptându-ne capacitățile la nevoile lor, în condiții de calitate și varietate a produselor și serviciilor. Împreună căutăm oportunități noi care să le consolideze succesul, întrucât considerăm că succesul clienților noștri duce la succesul nostru.

În eforturile noastre de a găsi soluții la provocările cu care se confruntă clienții noștri, ne-am orientat modelul de internaționalizare pe ajustarea resurselor pentru a le satisface cerințele operative. Acest lucru ne-a determinat să avem operațiuni în mai multe țări în care am insistat pe crearea de rețele locale care asigură faptul că relațiile noastre cu comunitățile în care ne-am integrat sunt reciproc benefice.

Încurajăm promovarea angajaților noștri. Onestitatea, modestia, tenacitatea și munca perseverentă au caracterizat afacerea noastră încă de la începuturile ei. Aceste valori ne permit să stabilim o relație de încredere cu toți cei cu care lucrăm.

Suntem convinși că în secolul XXI afacerile sunt bazate pe sprijinirea inițiativelor angajaților lor. Din acest motiv, sprijinim ideile angajaților noștri și capacitatea lor de a le îndeplini. De asemenea, promovăm dialogul între echipa noastră și membri tuturor comunităților implicate, împărțându-le obiectivele, valorile și convingerile noastre.

Suntem liderii schimbării. Trăim într-un moment de schimbări majore în contextul social și economic, iar acestea impun revizuirea proceselor și o abordare nouă în lanțul de valori al industriei noastre.

Inovarea a făcut parte din ADN-ul nostru încă de la începuturile și caracterizează filozofia noastră de management. Acest lucru ne-a ajutat să venim în întâmpinarea circumstanțelor diferite și mereu complexe ale piețelor în care acționăm. Această filozofie de management, împreună cu un angajament ferm pentru folosirea noilor tehnologii informatice și de comunicare în colaborarea cu grupurile noastre de interese, ne face participanți activi la cea de-a Treia Revoluție Industrială.

Economic, social și de mediu. Știm că durabilitatea afacerii noastre depinde de capacitatea noastră de a oferi rezulte economice, sociale și de mediu pozitive.

Am conceput o strategie de dezvoltare care integrează managementul de mediu în toate activitățile noastre. Considerăm managementul de mediu drept o componentă de bază a progresului industrial ce va veni în viitorul apropiat. Progresul responsabil va fi singurul progres posibil permis.

Credem că reinvestirea și inovația constantă sunt cheie pentru menținerea competitivității oricărei afaceri. Din acest motiv, ne dedicăm resursele îmbunătățirii continue a serviciilor noastre, a gamei noastre de soluții și a modului în care le furnizăm, făcând din furnizorii noștri participanți la inițiativele și principiile noastre, într-un cadru ce garantează respectul pentru reguli și legalitate.

II APLICARE ȘI COMUNICARE

Codul de etică și conduită asigură cadrul pentru conduita comună tuturor angajaților, indiferent de funcțiile, pozițiile lor în cadrul Grupului sau amplasarea geografică. Împreună cu Declarația misiunii noastre și valorile noastre, codul este parte integrantă din cultura Grupului.

Descărcați Codul de etică și
conduită în FORMAT PDF
gonvarri.com/coddeetica



II APLICARE ȘI COMUNICARE

Codul va fi aplicabil tuturor Companiilor Grupului, precum și acelor Companii în care acesta deține controlul efectiv. În companiile reprezentând investiții minore, în care Codul nu este aplicabil, Grupul va promova principii și linii directoare consecvente celor stabilite în acest Cod.

Codul se va aplica după cum urmează, atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice:

- a) **Angajaților Grupului**, indiferent de termenii contractuali care reglementează raportul lor de muncă, funcția deținută în companie sau locația geografică în care lucrează.
- b) **Membrii conducerii de vârf ai Grupului**, indiferent de termenii contractuali care reglementează raportul lor de muncă, funcția deținută în companie sau locația geografică în care lucrează. Vor fi considerați membri ai conducerii de vârf directorii executivi, definiți ca fiind cei aflați în relație de dependență directă față de Consiliul de administrație sau directorul general al companiei, precum și toți directorii și șefii de departamente. Toți directorii executivi trebuie să cunoască și să respecte conținutul Codului de conduită al Gonvarri Steel Services
- c) **Managerii companiilor** și ai altor entități care formează Grupul, indiferent de structura, forma sau activitățile companiei.
- d) **Prestatorii de servicii ai Grupului**, care nu sunt angajați direcți, indiferent de termenii contractuali care reglementează rapoartele lor de muncă, funcția pe care o ocupă sau locația geografică în care lucrează, inclusiv lucrătorii independenți sau subcontractați.

Angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii ai Grupului sunt obligați să cunoască și să respecte Codul, în acest scop primind instruire obligatorie cu privire la cunoștințele și procesul lor decizional.

Grupul va adopta măsurile necesare pentru a activa setul de valori, principii și reguli care constituie prezentul Cod, comunicând conținutul acestuia, răspunzând la orice neclaritate și soluționându-le pe cele pe care le-ar putea genera aplicarea lui.

Pentru a disemina eficient Codul, Grupul îl va pune la dispoziția tuturor angajaților, directorilor, managerilor și prestatorilor săi de servicii, prin intermediul paginii sale web și a Intranetului sau prin mecanismele de comunicare internă necesare, împreună cu programele de instruire care vor asigura atingerea acestui obiectiv.

În acest scop, Grupul va asigura angajaților, directorilor, managerilor și prestatorilor săi de servicii instruirea necesară. În măsura în care este posibil, Grupul va încerca să obțină angajamentul destinatarilor pentru respectarea acestui Cod, astfel încât valorile, principiile și standardele lui, împreună cu reglementările specifice aplicabile să guverneze desfășurarea activităților lor în cadrul Grupului.

Niciun angajat, director sau manager al Grupului nu va putea justifica vreo încălcare a normelor din acest Cod, pretinzând necunoașterea conținutului acestuia. Nimeni, indiferent de funcția ocupată în cadrul Grupului, nu este autorizat să ceară vreunei alte persoane să încalce cele stabilite aici.

În caz de discrepanțe între legislație sau reglementările locale și acest Cod, se va aplica norma sau legea mai severă, respectând întotdeauna reglementările obligatorii din fiecare jurisdicție.

Toți angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii vor respecta următoarele obligații:

1. Obținerea instruirii necesare pentru înțelegerea Codului.
2. Cunoașterea Codului și luarea deciziilor în conformitate cu principiile și politicile care decurg din Cod.
3. Sesizarea responsabilă a existenței oricărui proces sau acțiune care contravine prevederilor acestui Cod.

Prezentul document nu urmărește să acopere toate situațiile posibile care pot apărea în mediul profesional, însă în schimb urmărește să stabilească regulile de bază ce servesc la îndrumarea tuturor angajaților, directorilor, managerilor și colaboratorilor cu privire la modul în care ar trebui să acționeze în desfășurarea activităților lor profesionale.

STANDARDE DE CONDUITA

Toți directorii, managerii, angajații și colaboratorii sunt responsabili pentru cunoașterea și respectarea reglementărilor aplicabile în funcție de aria lor de răspundere și locul de muncă, având obligația de a-și îndeplini funcțiile și îndatoririle cu respectarea deplină a procedurilor stabilite.

DRIVE INTRANET 4.0
Explorați și folosiți Codul
interactiv de etică și conduită.

Drive
Intranet 4.0
By Gonvarri

III STANDARDE DE CONDUITĂ

Toți directorii, managerii, angajații și prestatorii de servicii sunt responsabili pentru cunoașterea și respectarea tuturor legilor și reglementărilor care acoperă aria lor de răspundere la locul de muncă, activitățile profesionale trebuind îndeplinite în conformitate cu acele legi și reglementări.

În caz de neclarități, angajații vor putea obține ajutor din partea Comitetului de Conformitate, prin intermediul Canalului de Etică, cu privire la modul în care trebuie respectate conținutul acestui Cod și alte reguli care sunt aplicabile.

Încălcarea regulilor descrise mai sus poate duce la răspundere civilă și/sau penală, pe lângă alte măsuri disciplinare asociate, printre care se poate număra concedierea.

Pe lângă respectarea acestui Cod, a regulilor aplicabile în fiecare caz și a procedurilor interne ale Grupului, toți directorii, managerii, angajații și prestatorii de servicii trebuie să aibă un comportament etic în toate demersurile lor profesionale și să evite orice conduită care, chiar dacă nu contravine legii, poate afecta negativ reputația Grupului și interesele sau imaginea sa publică.

- | | | |
|---|---|--|
| 1 Legalitate | 7 Personalul nostru | 12 Grijă față de dotări, protecția datelor și managementul informațiilor |
| 2 Competitivitatea și integritatea noastră comercială | 8 Relația cu organismele guvernamentale și partidele politice | 13 Comunicare externă |
| 3 Onestitate și integritate | 9 Relația cu comunitatea locală | 14 Acuratețea informațiilor financiare |
| 4 Furnizorii noștri | 10 Absența conflictelor de interese | 15 Prevenirea spălării banilor |
| 5 Clienții noștri | 11 Minimizarea și controlul impacturilor de mediu | 16 Lupa anticorupție și anti-mită |
| 6 Concurența în sectorul nostru de activitate | | |

III STANDARDE DE CONDUITĂ

1 Legalitate

Grupul își declară angajamentul de a respecta toate reglementările și legile aplicabile. Conducerea Grupului și, în general, toți destinatarii acestui Cod vor respecta cu strictețe toate legile și reglementările, luând în considerare conținutul, spiritul și scopul legilor naționale și internaționale aplicabile societăților comerciale, în cazul tuturor Companiilor Grupului. De asemenea, vor respecta angajamentele și obligațiile asumate de Grup în relațiile sale contractuale cu terți, precum și uzanțele și bunele practici din țările în care își desfășoară activitățile.

Grupul își declară angajamentul de a respecta reglementările fiscale și vamale, precum și sancțiunile și restricțiile comerciale internaționale.

Orice neclaritate privind aplicarea unei anumite prevederi legale sau privind modul de interpretare a acestora va fi comunicată Comitetului de Conformitate prin intermediul Canalului de Etică. Deși multe dintre activitățile Grupului sunt supuse unei legislații complexe și în continuă schimbare, necunoașterea legii nu poate fi considerată o apărare valabilă în caz de încălcare.

Grupul colaborează activ cu organisme guvernamentale, sindicate și autorități locale, iar toate consultările cu acestea trebuie să fie gestionate în conformitate cu politicile și procedurile interne ale Grupului.

2 Competitivitatea și integritatea noastră comercială

Pasiunea companiei Gonvarri Steel Services pentru atingerea succesului înseamnă o concurență loială și eficientă pe toate piețele pe care ne desfășurăm operațiunile. Din acest motiv, pretindem ca personalul nostru să își desfășoare activitățile comerciale în scopul îmbunătățirii reputației Grupului.

Toți angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii, precum și în special cei ale căror funcții sunt legate de activități comerciale, trebuie întotdeauna:

- Să își desfășoare întreaga activitate comercială în conformitate cu legile, reglementările și acordurile care aparțin țărilor în care operează.
 - Să concureze loial pe toate piețele și înregistreze fiecare tranzacție comercială în maniera corectă și adecvată.
 - Să se opună tuturor formelor de comerț ilicit și să colaboreze cu autoritățile împotriva acestuia.
 - Să aducă valoare și să ofere calitate și servicii piețelor pe care participă Grupul.
 - Să evite strângerea de informații confidențiale cu privire la piețe, produse sau concurență, într-o manieră ilegală sau lipsită de etică.
 - Să protejeze informațiile confidențiale în întregime și să nu le folosească pentru beneficiul propriu sau al terților.
 - Să respecte drepturile de proprietate intelectuală și industrială.
- Practicile corupte sunt inacceptabile, iar mita sau orice alte plăți ori beneficii nejustificate din partea terților de orice fel nu ar trebui să fie primite sau sugerate, în timp ce cadourile și protocolul nu ar trebui acceptat peste limitele stabilite de „Regulile de comportament în legătură cu stimulente, cadouri sau invitații” ale Grupului. În cazurile în care există neclarități, acelea ar trebui comunicate prin intermediul Canalului de Etică, pentru a fi discutate cu Comitetul de Conformitate.
 - Angajații nu vor participa la activități care presupun sau dau aparența unui conflict între interesele lor personale și interesele Grupului, în conformitate cu limitele stabilite în acest Cod și în normele interne aplicabile. În cazurile în care există neclarități, acelea ar trebui comunicate prin intermediul Canalului de Etică, pentru a fi discutate cu Comitetul de Conformitate.
 - Angajații noștri vor acționa întotdeauna cu atenție atunci când fac schimb de informații în decursul tratativilor cu concurenții noștri, iar dacă există neclarități, acelea ar trebui comunicate prin intermediul Canalului de Etică, pentru a fi discutate cu Comitetul de Conformitate.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

3 Onestitate și integritate

Toți angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii ai Grupului trebuie să fie onești și demni de încredere în toate negocierile în care există interese ale Grupului și își vor îndeplini angajamentele cerute.

De asemenea, vor proteja confidențialitatea informațiilor, precum și informațiile care îi privesc pe clienți, acționari, angajați, directori, manageri, prestatori de servicii sau furnizori.

4 Furnizorii noștri

Gonvarri Steel Services este un Grup care va menține o relație corectă și onestă cu furnizorii și subcontractanții, de la selectarea lor, până la plată.

Relația cu furnizorii noștri se bazează pe calitatea produselor și serviciilor, precum și pe practicile lor comerciale și de afaceri, inclusiv comportamentul etic, transparența, conformitatea cu legislația aplicabilă și respectarea drepturilor omului în acele țări în care își desfășoară activitatea.

Angajații, directorii și managerii noștri trebuie să pună interesele Grupului înaintea celor proprii în orice negociere și să deruleze astfel de negocieri cu transparență deplină.

Furnizorii, contractanții și prestatorii noștri de servicii vor fi întotdeauna aleși și evaluați cu imparțialitate, rigoare și obiectivitate, evitând orice conflict de interese și favoritism în selectarea lor, luând totodată în calcul aspecte sociale, de mediu, de sănătate și securitate.

Acest proces va fi aplicat întotdeauna conform conținutului politicilor interne ale Grupului.

Prețurile și informațiile date de furnizori în procesul de selecție trebuie să fie tratate într-o manieră confidențială și să nu fie dezvăluite terților, decât cu consimțământul furnizorului sau ca obligație legală reglementară.

În ceea ce privește conformitatea, li se cere să accepte ghidul nostru de Conduită pentru furnizori și să împărtășească prezentul Cod de conduită. Ori de câte ori va fi necesar, vor fi efectuate audituri obligatorii în vederea îmbunătățirii controlului intern.

Niciunui angajat, director, manager sau prestator de servicii nu îi este permis să primească cadouri, comisioane sau alte recompense, inclusiv cadouri de orice fel de la furnizori și contractanți, decât în limitele stabilite în „Regulile de comportament în privința stimulentei, cadourilor și invitațiilor”.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

5 Clienții noștri

Relația cu clienții noștri se bazează pe calitatea produselor și serviciilor, precum și pe interese de afaceri și practici comerciale comune, care includ comportamentul etic, transparența, conformitatea cu legea și respectarea drepturilor omului.

Clienții noștri sunt parte integrantă din Gonvarri Steel Services și din modul în care ne administrăm afacerea, atât în ceea ce privește relațiile noastre de lucru cu toții terții interesați, cât și angajamentul nostru de respectare a legilor și reglementărilor, iar datorită acestui lucru, împărtășim clienților noștri valorile și principiile stabilite în acest cod.

6 Concurența în sectorul nostru de activitate

Grupul își afirmă angajamentul de a concura pe piețe într-o manieră corectă și transparentă, în strictă conformitate cu legile concurențiale internaționale și cele specifice țării în care își desfășoară activitatea, acesta fiind un principiu inevitabil și restrictiv în activitățile sale strategice și comerciale.

Grupul se angajează să promoveze libera concurență spre beneficiul consumatorilor și utilizatorilor, respectând reglementările antitrust și evitând orice conduită care constituie sau ar putea constitui o înțelegere secretă, abuz sau restrângere a concurenței.

În plus și având în vedere faptul că acordurile și contractele pot fi considerate restrictive pentru concurență sau ilegale, indiferent dacă sunt sau nu formalizate în scris, întreg personalul trebuie să evite să participe, atât la nivel formal cât și informal, la orice discuție, contract, proiect sau acord cu concurenți sau potențiali concurenți, al căror obiectiv este fixarea prețurilor, termenilor de vânzare sau furnizare de produse, distribuirea cotelor de piață, alocarea de clienți sau orice alte activități care restricționează sau ar putea restricționa libera concurență pe piețe.

Organismele administrative, judecătoria sau instanțele pot impune amenzi și, în unele cazuri, încarcerare îndelungată persoanelor, atât fizice, cât și juridice, implicate în încălcări ale legislației concurențiale.

Date fiind consecințele legale grave, atât în materie civilă, cât și penală, precum și faptul că astfel de încălcări ar putea expune Grupul, Gonvarri Steel Services va lua toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii aderă la legile anterior menționate. În plus, Grupul va lua măsuri pentru a preîntâmpina orice conduită care ar putea fi considerată ilegală sau contrară unor astfel de legi.

Necunoașterea legii, acționând totodată cu bună credință sau invocarea lipsei de timp pentru consultarea Comitetului de Conformitate, prin Canalul de Etică, nu vor fi acceptate ca circumstanțe întemeiate pentru conduita contrară principiilor conținute în acest document.

Orice neclaritate cu privire la aplicarea principiilor de mai sus trebuie să fie înaintată conducerii Grupului anterior luării oricăror măsuri.

În plus, în cazul în care este descoperit orice comportament care ar putea fi catalogat ca fiind contrar principiilor liberei concurențe pe piețe și legilor asociate, acela trebuie să fie comunicat prin procedura de denunț a Grupului.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

7 Personalul nostru

Spiritul antreprenorial al angajaților noștri constituie unul dintre cele mai de preț bunuri ale organizației noastre. Întreg personalul trebuie să fie tratat corect și just și să fie echitabil recompensat pentru realizările lor.

Acțiunile reprezentanților, ale căror funcții în Grup vor fi întotdeauna ajustate la limitele cantitative și calitative stabilite de prerogativele lor, indiferent de legislația fiecărei țări, vor fi întotdeauna inspirate de principiile și valorile stabilite în acest cod.

Grupul susține și aderă la principiile încorporate în Declarația Drepturilor Omului, Convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Toți lucrătorii trebuie să respecte următoarele principii stabilite.

I Managementul personalului

Evităm orice formă de discriminare, respectând procedurile începând de la procesul de selecție și până la definirea profilurilor și a fișelor posturilor. Ne asigurăm că promovările sunt legate de merit, competențe și abilități individuale. Această secțiune acoperă și stabilirea condițiilor de plată, instruire, monitorizare și evaluare a performanței.

Suntem un grup care își angajează personalul pornind de la o bază solidă de respect și egalitate de șanse, și care este dedicat dezvoltării unei forțe de muncă diversificate și asigurării unui mediu de muncă în care toată lumea este tratată cu respect, indiferent de sex, rasă, identitate sexuală, vârstă, dizabilitate, religie sau origine etnică.

Îndeosebi, angajarea de minori sau muncă forțată nu va fi tolerată în operațiunile noastre sau în operațiunile furnizorilor, prestatorilor sau clienților noștri, în nicio țară în care aceștia își desfășoară activitatea.

II Absența discriminării și hărțuirii

Abuzul de autoritate și orice tip de hărțuire, fie fizică, psihologică sau morală, precum și orice altă conduită care poate crea un mediu de muncă de natură să intimideze, ofensator sau ostil sunt interzise.

Întreg personalul trebuie să fie prudent în raporturile cu colegii de muncă, în special în ceea ce privește personalul subordonat din ierarhia companiei. Aceștia trebuie să fie vigilenți față de posibile hărțuiri la locul de muncă și să gestioneze cu atenție orice problemă apărută.

Toate acțiunile care constituie hărțuire sunt considerate probleme grave de conduită. Pentru astfel de aspecte am elaborat un Protocol și ghid de prevenție, aplicabil în întreg Grupul, în care sunt evidențiate principiile și îndrumările de acțiune, acestea servind pentru prevenirea și, în anumite cazuri, corectarea acestui tip de conduită.

III Libertatea de asociere

Grupul respectă dreptul oamenilor la liberă asociere, sindicalizare și negociere colectivă, prin urmare lucrăm cu personalul nostru atât individual, cât și prin intermediul Sindicatului, în conformitate cu legislația și practica și uzanțele locale.

IV Concilierea vieții personale și profesionale

Grupul stabilește inițiative și măsuri care urmăresc obținerea unui echilibru între viețile profesionale și personale ale angajaților, directorilor, managerilor și prestatorilor săi de servicii, prin Strategia sa de responsabilitate socială corporativă.

Aceste măsuri trebuie să corespundă reglementărilor locale și uzanțelor din țările în care ne desfășurăm activitatea.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

V Sănătate și siguranță

Gonvarri Steel Services consideră siguranța un aspect cheie al managementului. Grupul este dedicat menținerii unor niveluri adecvate și suficiente ale strategiilor preventive pentru sănătatea și siguranța lucrătorilor săi, strategii care sunt cerințe restrictive și inevitabile în activitățile noastre de producție.

Grupul înțelege că prevenirea riscurilor asociate activităților sale este un obiectiv prioritar și strategic în managementul companiilor sale. Grupul trebuie să își maximizeze eforturile pentru cultivarea și promovarea comportamentelor precaute și pentru crearea unui loc de muncă sănătos, cu echipamente și condiții de muncă sigure, pentru toți cei care furnizează servicii în fabricile noastre.

Toți angajații și prestatorii de servicii trebuie să ia în calcul „Prevenirea riscurilor la locul de muncă” și să aplice conștient principiile aceleia într-o manieră responsabilă, în toate activitățile pe care le desfășoară, precum și în toate deciziile pe care le iau. De asemenea, trebuie considerat o parte inseparabilă a activităților lucrative și decizionale pe care sunt contractați să le desfășoare. „Politica de sănătate și siguranță” menționată trebuie să călăuzească toate acțiunile.

VI Condiții de muncă

Fabricile trebuie să garanteze cele mai bune condiții de muncă posibile pentru personalul lor, furnizându-le echipamente dezvoltate pe principii preventive de siguranță ca parte intrinsecă a proiectării și conceperii lor. Siguranța trebuie să fie asigurată prin întreținerea și actualizarea instalațiilor și echipamentelor, iar eventualele riscuri remanente trebuie să fie identificate. Informații privind riscurile remanente care nu pot fi eliminate și obligațiile de reținut urmează să fie detaliate.

VII Managementul Prevenirii riscurilor la locul de muncă

Locurile de muncă create de Grup au sisteme eficiente și certificate de management al prevenirii riscurilor la locul de muncă. Aprobarea și implementarea sistemelor sunt conduse de respectivele departamente de management.

Aceste sisteme urmăresc principii preventive integratoare. Ele sunt aplicate fiecărei activități desfășurate, comandate sau supravegheate și tuturor deciziilor adoptate, care vor avea drept reper diferitele sisteme definite în procedurile corporative stabilite în acest sens.

VIII Calificare, instruire și comunicare

Întreg personalul Grupului trebuie să beneficieze de calificare și instruire teoretică și practică în de muncă sigure, cunoștințe care trebuie să facă parte indispensabilă din dezvoltarea lor profesională. Întreg personalul trebuie să înțeleagă că siguranța la locul de muncă face parte integrantă din responsabilitățile care li se pretind.

Fiecare loc de muncă trebuie să mențină un sistem de comunicare, consultare și participare bidirecțională la locul de muncă împreună cu conducerea corporației, ținând personalul la curent cu toate aspectele de interes asociate sănătății și siguranței la locul de muncă, în scopul îmbunătățirii continue și împărtășirii de experiențe.

Procedurile de sănătate și siguranță nu trebuie să fie niciodată compromise în favoarea obiectivelor operaționale.

Comportamentele periculoase care ar putea avea consecințe pentru siguranța individuală sau siguranța colegilor nu vor fi tolerate în niciun fel. Instrucțiunile date și stabilite de Companie și locurile de muncă specifice vor fi respectate cu scrupulozitate.

Angajații, directorii, managerii și prestatorii trebuie de asemenea să obțină întreaga instruire necesară pentru a se familiariza cu Codul de etică și menține o conduită etică.

IX Lucrătorii externi

Toți lucrătorii externi care lucrează în instalațiile noastre trebuie să mențină și să respecte același nivel de siguranță și sănătate ca și lucrătorii interni, atât în ceea ce privește riscurile asociate instalațiilor noastre, cât și cele care derivă din activitățile lor respective. Proceduri de coordonare, control și supraveghere necesare vor fi stabilite cu companiile externe responsabile, pentru executarea corectă a operațiunilor care se impun.

X Informații privilegiate

Tuturor angajaților, prestatorilor de servicii, managerilor și administratorilor Grupului le este interzis să folosească în beneficiul propriu sau al terților informațiile privilegiate la care ar putea avea acces în îndeplinirea obligațiilor lor sau în funcțiile lor. Orice tranzacție în care este suspectată folosirea de informații privilegiate trebuie să fie comunicată prin Canalul de Etică, în vederea luării măsurilor adecvate.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

8 Relația cu organismele guvernamentale și partidele politice

Gonvarri Steel Services își declară neutralitatea politică în toate țările în care operează și nefinanțarea partidelor politice sau a reprezentanților lor.

Toate relațiile cu organisme guvernamentale și autorități locale vor fi derulate cu transparență totală, iar colaborarea cu organele publice se va face într-o manieră imparțială.

În ceea ce-i privește pe angajați, manageri, administratori și prestatori de servicii, Grupul respectă drepturile de exercitare a libertății de exprimare și libertății convingerilor politice în toate cazurile în care astfel de drepturi nu interferează cu executarea îndatoririlor lor profesionale și atunci când sunt exercitate în afara programului de muncă.

În cazul ipotetic în care un angajat, director, manager sau prestator de servicii desfășoară o activitate publică în afara serviciului, acela trebuie să se consulte cu Comitetul de Conformitate, prin Canalul de Etică, pentru examinarea și evaluarea existenței unor posibile conflicte de interese.

În relațiile lor cu administrații publice naționale, țări terțe și organizații internaționale toți angajații, directorii, managerii, precum și orice persoană externă care prestează servicii Grupului, trebuie să se comporte în așa manieră încât să nu îi inducă pe oficialii publici să își încalce îndatoririle lor de imparțialitate sau orice alt precept legal.

Membrilor Gonvarri Steel Services le este interzis să ofere cadouri angajaților publici sau guvernamentali, oficialilor publici sau membrilor familiilor lor, precum și să finanțeze partide politice sau pe reprezentanții acelorora cu care au legătură prin prisma muncii lor.

9 Relația cu comunitatea locală

Gonvarri Steel Services intenționează să fie un vecin responsabil și să respecte drepturile oamenilor din locale ale țărilor în care își desfășoară activitatea, stabilind prevederi adecvate care să garanteze conformitatea, în special în grupurile considerate cele mai vulnerabile.

Activitățile noastre vor fi desfășurate în locații și situații foarte diverse, unde necesitățile și impacturile locale pot fi și ele foarte variabile.

Acțiunile, investițiile, donațiile și dezvoltările de proiecte comunitare în legătură cu aspecte sociale, precum și sprijinirea comunităților locale vor fi stabilite pe centre individuale de producție, în scopul acordării de asistență în funcție de necesitățile reale ale fiecărei locații.

În conformitate cu principiul transparenței, orice colaborare și donație preconizată trebuie să fie întotdeauna comunicată și aprobată conform politicilor interne ale Grupului. Acestea trebuie să fie corect înregistrate și efectuate în asocieri cu entitățile sau fundațiile relevante, de prestigiu recunoscut, care nu prezintă niciun risc la adresa reputației Grupului.

În plus, orice Companie a Grupului care face o donație sau sponsorizare trebuie să urmărească, în măsura în care este posibil, contribuția făcută, pentru a cunoaște destinația și utilizarea ei, asigurând astfel o destinație bună a contribuției și evitând riscurile la adresa reputației Grupului.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

10 Absența conflictelor de interese

Se va considera că există un conflict de interese în situațiile în care interesul personal al profesionistului contravine, direct sau indirect, interesului oricărei companii a Grupului. Va exista un interes personal al angajatului atunci când chestiunea îl afectează pe el sau pe o persoană înrudită cu el.

Nu vor fi îndeplinite decizii, operațiuni sau activități dacă acelea implică sau pot implica conflict de interese, decât cu autorizația anterioară, scrisă a Comitetului de Conformitate, care va fi informat prin intermediul Canalului de Etică. Partea interesată trebuie să se abțină de la luarea vreunei măsuri în acea privință, până când întrebarea sa primește răspuns.

Definiția situațiilor care vor fi considerate Conflicte de interese, precum și măsurile de identificare și gestionare sunt amplu analizate în reglementele corporației, cunoașterea lor fiind obligatorie pentru toți angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii ai Grupului.

Aceste măsuri trebuie să fie în concordanță cu legile, reglementările și uzanțele locale din țările în care își desfășoară activitatea și trebuie să fie personalizate pentru rolul și responsabilitatea fiecărui angajat.

11 Minimizarea și controlul impacturilor de mediu

Gonvarri Steel Services promovează adoptarea de către toți angajații, directorii, managerii și prestatorii săi de servicii a unei atitudini atente și active în gestionarea, controlul și minimizarea impacturilor de mediu ale activităților lor.

Conducerea Grupului consideră că respectul față de mediul înconjurător în decursul activităților noastre de producție, de-a lungul ciclului de viață al produsului are o importanță strategică, prin urmare promovează un respect activ pentru mediu din partea tuturor angajaților săi.

Instalațiile noastre sunt dotate cu sisteme de management eficiente, care asigură respectarea legislației și îmbunătățirea continuă a managementului de mediu, permițând unificarea practicilor de mediu din toate companiile Grupului. De asemenea, ne luăm angajamentul de a adapta și folosi în instalațiile noastre cele mai bune tehnologii disponibile și de a include preocupările de mediu în proiectarea și implementarea tuturor operațiunilor noastre.

Periodic elaborăm programe de instruire adresate tuturor angajaților, directorilor, managerilor și prestatorilor noștri de servicii, pentru a sensibiliza cu privire la aceste aspecte. Aceste cursuri sunt de asemenea specifice adresate acelor angajați care sunt responsabili pentru managementul instalațiilor și personalului care lucrează cu clienți și furnizori.

Activitatea noastră este orientată pe optimizarea folosirii resurselor naturale și energetice și minimizarea deșeurilor generate, împreună cu reciclarea și re folosirea lor, reducând și controlând, în același timp, deșeurile contaminante și poluanții.

Grupul speră că, în acest fel, angajații săi vor contribui activ la reducerea impactului de mediu în decursul activităților lor, văzând acest demers drept un mijloc de a obține cea mai bună protecție posibilă a mediului nostru natural. Angajații trebuie de asemenea să cunoască și să respecte legislația și reglementările de mediu aplicabile în aria lor specifică de operațiuni și pe cele stabilite în „Politica de mediu”.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

12 Grija față de dotări, protecția datelor și managementul informațiilor

Gonvarri Steel Services își pune bunurile la dispoziția angajaților, directorilor, managerilor și prestatorilor săi de servicii. Acestea trebuie să fie îngrijite și să nu fie folosite în alte scopuri. De asemenea, politica Grupului este de a păstra confidențialitatea informațiilor și de a proteja datele.

I Dotările

Toți angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii trebuie să folosească corect echipamentele, instalațiile și resursele care le sunt puse la dispoziție pentru îndeplinirea activităților și funcțiilor lor și să nu le folosească în niciun alt scop, protejându-le împotriva daunelor, pierderilor sau furtului.

Aceștia nu își vor însuși pe nedrept bunurile Grupului și nu vor dispune în niciun fel de acelea sau ipoteka fără autorizație corespunzătoare.

II Confidențialitatea și managementul informațiilor

Grupul a stabilit mecanismele necesare pentru păstrarea confidențialității informațiilor și protejarea datelor angajaților, furnizorilor, clienților, instituțiilor publice, partenerilor de afaceri și prestatorilor de servicii, precum și a dreptului acestora la intimitate și managementul și tratarea corectă a documentației în conformitate cu nivelul de relevanță al acesteia.

Toți angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii trebuie să respecte instrucțiunile stabilite pentru elaborarea, tratarea, arhivarea și distrugerea documentațiilor legate de activitatea lor lucrativă.

De asemenea, aceștia nu vor dezvălui informații și vor păstra în condiții de confidențialitate toate informațiile dobândite în decursul raportului lor de muncă. Dacă, date fiind funcțiile lor în organizație, acestora li se cere să împărtășească informații terților, se vor asigura că au un acord de confidențialitate semnat. În caz de neclarități, vor fi solicitate clarificările necesare prin intermediul Canalului de Etică.

III Folosirea dispozitivelor electronice

Angajații vor face uz comercial corect de dispozitivele electronice (computere, mobile, smartphone-uri, tablete, etc.) pe care Grupul le furnizează. Dispozitivele electronice pot fi verificate, dacă se consideră necesar, întotdeauna în conformitate cu legislația locală și reglementările privind acest subiect.

Utilizarea Internetului este permisă doar în scopuri de serviciu. Acesta nu trebuie să fie folosit în scopuri personale. Este expres interzisă utilizarea Internetului cu intenții ilegale, inadecvate sau obscene. În plus, o atenție specială trebuie să fie acordată utilizării oricărei informații obținute din Internet, dacă aceea este supusă restricțiilor impuse de legea care protejează drepturile de proprietate intelectuală sau industrială și în special cele care privesc programe informatice descărcate din Internet. În cazul în care se constată un incident ce ține de aspecte de securitate, va fi deschis un raport de incident folosind aplicația Help Desk.

Grupul stabilește și aplică proceduri normative de securitate pentru informațiile aflate la dispoziția angajaților, directorilor, managerilor și prestatorilor săi de servicii, care sunt independente de formatul și platforma informațiilor (tipărite, scrise, electronice, video, audio, etc.). Politicile aplicabile clasificării și tratării informațiilor, precum și procedurile și normele de securitate aplicabile sunt accesibile prin intermediul Intranetului corporației.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

13 Comunicare externă

Grupul consideră că imaginea și reputația sa sunt bunuri dintre cele mai de preț pentru păstrarea încrederii acționarilor, clienților, consultanților profesioniști, furnizorilor săi, autorităților și personalului propriu.

Toți angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii trebuie să dea dovadă de mare atenție atunci când transmit în afara companiei informații referitoare la Grup, indiferent de mijloacele folosite (comunicate de presă, interviuri în mass media, comentarii pe site-urile de socializare, etc.).

Nu pot fi transmise mesaje sau declarații care ar putea afecta negativ imaginea sau reputația Grupului (de exemplu în note scrise sau în e-mailuri), iar personalului nu îi este permis să exprime în numele Grupului păreri personale care pot fi contrare Valorilor Grupului, stabilite în „Codul de etică și conduită”.

Dacă oricare dintre companiile care fac parte din Grup este implicată într-o intervenție externă de orice fel, a cărei publicări ar putea avea repercusiuni importante în mass media, fie din cauza conținutului ei, fie ca urmare a sensibilității chestiunii pe care o abordează, aceea va fi comunicată anterior publicării prin intermediul Canalului de Etică, în vederea revizuirii și aprobării.

14 Acuratețea informațiilor financiare

Informațiile financiare ale Grupului reflectă cu acuratețe realitatea situației sale economice, financiare și patrimoniale, respectând atât standardele și principiile contabile naționale și internaționale, cât și următoarele principii specifice:

- **Acuratețe:** trebuie să fie o imagine fidelă a realității fiecărei companii și a Grupului.
- **Integritate:** trebuie să reflecte situația economică în întregime, adică, trebuie să fie integrate, complete și fără excluderi care ar putea genera informații financiare viciate sau parțiale.
- **Uniformitate:** trebuie să fie elaborate, întocmite și transmise respectând aceleași criterii în fiecare companie din Grup.
- **Autorizare:** trebuie să fie autorizate în prealabil și constituite în politicile și principiile financiare ale Grupului.

Nimeni nu este autorizat să ascundă sau să distribuie înregistrări și rapoarte contabile ale Grupului. Toate comunicările de informații economice, financiare și patrimoniale trebuie să fie făcute de organele competente ale Grupului și în modalitățile stabilite de acestea.

III STANDARDE DE CONDUITĂ

15 Prevenirea spălării banilor

În vederea prevenirii spălării banilor și finanțării terorismului, angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii ai Grupului trebuie să acorde o atenție specială acelor plăți în numerar care sunt neobișnuite prin natura tranzacției, plățile făcute prin cecuri la purtător și celor făcute în alte monede decât cele convenite în prealabil.

În cazul acelor operațiuni și activități în care există un risc de spălare de bani, Grupul are obligația de a adopta măsuri de conformitate bazate pe identificarea clientului și să coopereze cu autoritățile competente.

În orice caz, trebuie să fie respectate reglementările interne ale Grupului și este expres interzisă efectuarea sau primirea de plăți în numerar în valoare de peste două mii cinci sute euro (2.500 €), indiferent de circumstanțe.

În cazul în care există operațiuni suspecte și poate exista un risc de spălare de bani, acesta trebuie să fie comunicat prin intermediul Canalului de Etică, în vederea luării măsurilor adecvate.

16 Lupta anti-corupție și anti-mită

Mita și corupția nu sunt tolerate. Practicile corupte sunt inacceptabile și nu va fi dată sau primită mită sau alte plăți nejustificate către terți.

De asemenea, nici solicitarea sau acceptarea de cadouri sau activități de protocol peste limitele prevăzute în „Regulile de comportament în privința stimulentei, cadourilor și invitațiilor” ale Grupului.

În caz de neclarități, întrebările vor fi direcționate către Comitetul de Conformitate, prin intermediul Canalului de Etică.

Dacă există o operațiune suspectă și poate exista un risc de corupție sau mituire, acesta va fi comunicat prin intermediul Canalului de Etică, în vederea luării măsurilor adecvate.

IV

MONITORIZARE ȘI CONTROL

- 1 Diseminare, comunicare și monitorizare.
- 2 Comitetul de conformitate.
- 3 Canalul de Etică (comunicare și raportare).
- 4 Sistemul disciplinar.

DRIVE INTRANET 4.0
Explorați și folosiți Codul
interactiv de etică și conduită.



IV MONITORIZARE ȘI CONTROL

1 Diseminare, comunicare și monitorizare

Angajații, directorii, managerii și prestatorii de servicii ai Grupului trebuie să cunoască și să accepte în mod expres întreg conținutului Codului și în special principiile și normele de conduită stabilite în acesta. O instruire obligatorie va fi furnizată în vederea asigurării cunoașterii depline a Codului.

Orice angajat, director, manager și prestator de servicii al Grupului, orice client, furnizor sau orice persoană în general poate raporta bănuielile de încălcare a Codului identificate în oricare dintre companiile Grupului sau în Grup ca întreg.

În acest sens, Grupul va pune la dispoziție, prin intermediul Canalului de Etică, toate procedurile și mecanismele necesare pentru a permite sesizarea anonimă oricărei încălcări a principiilor conținute în acest Cod, fără teamă de represalii.

Canalul de denunțuri inclus în Canalul de etică este configurat ca un mecanism de primire și prelucrare a plângerilor primite prin intermediul aplicației informatice, a telefonului, e-mailului sau poștei obișnuite, acestea urmând să fie gestionate de Comitetul de Conformitate, responsabil pentru gestionarea primară a sesizărilor sau plângerilor primite.

Procedura de gestionare a plângerilor va asigura anonimatul și excluderea represaliilor în toate fazele sale.



IV MONITORIZARE ȘI CONTROL

2 Comitetul de Conformitate

Comitetul de Conformitate este un organ intern consultativ, responsabil cu promovarea valorilor și normelor de conduită ale Grupului, precum și cu monitorizarea, controlul, diseminarea și supervizarea Codului.

Comitetul de Conformitate este de asemenea responsabil pentru administrarea Canalului de Etică, gestionând și soluționând neclaritățile, întrebările și plângerile primite prin intermediul Canalului.

Ca parte a angajamentului său pentru transparență, Comitetul ține un registru statistic al activităților sale și furnizează răspunsuri la cereri interne și externe de informații. Anual este emis un raport ce detaliază nivelul de utilizare a Canalului de către angajați, directori, manageri și colaboratori, însă acesta nu va include informații sensibile sau confidențiale.

În ceea ce privește soluționarea conflictelor, Comitetul de Conformitate acționează într-o manieră obiectivă și imparțială, ghidat fiind de principiul prezumției nevinovăției, în timp ce Grupul poate lua măsurile necesare. De asemenea, ia măsuri pentru a garanta că acei angajați sau terți care au sesizat cu bună credință orice comportament presupus a fi neconform principiilor conținute în Cod va fi protejat împotriva oricărui tip de represalii.

Statutul Comitetului de Conformitate” definește și reglementează funcțiile și standardele Comitetului de Conformitate.

Principalele responsabilități ale Comitetului de Conformitate sunt:

- Actualizarea, îmbunătățirea și modificarea „Codului de etică și conduită”.
- Gestionarea riscurilor constatate în modelul de conformitate.
- Executarea planului anual de control, supraveghere și evaluare a Modelului, monitorizând eficiența măsurilor de control implementate.
- Supravegherea, controlul și evaluarea funcționării generale a Modelului de conformitate reglementară.
- Asigurarea managementului și funcționării corecte a mecanismelor de sesizare a încălcărilor, plângerilor și întrebărilor în Grupul Gonvarri Steel Services (Canalul de Etică).
- Sprijinirea Conducerii și a Organelor de reglementare în procesul decizional, în cazul unor potențiale operațiuni neconforme.
- Asigurarea informării corespunzătoare a întregului personal al Companiei cu privire la măsurile de control care sunt implementate în Grup și care fac parte din Modelul de Conformitate aplicabil lor, precum și cu privire la orice modificare sau actualizare a acestora, precum și garantarea notificării tuturor proprietarilor de controale cu privire la lista de controale care se află în răspunderea lor.
- Asigurarea instruirii adecvate și informării organizației ca tot unitar cu privire la relevanța și importanța strategiei de conformitate, precum și a Modelului de Conformitate Gonvarri Steel Services în cadrul culturii corporative a Grupului.
- Promovarea activităților de instruire cu privire la conformitate normativă, în coordonare cu alte arii implicate.
- Gestionarea și menținerea mecanismelor de raportare stabilite între diferite arii implicate în Model.
- Corectarea abaterilor detectate în respectarea Codului, conducerea prin exemplu și promovarea consecvenței în interpretarea și aplicarea Codului în Grup, la nivel mondial.
- Informarea periodică (sau extraordinară) a Directorului Executiv cu privire la ariile de risc care ar putea afecta Grupul, rezultatele evaluării Modelului și măsurile de control și planurile de acțiune care trebuie duse la îndeplinire.
- Informarea Președintelui, a Consiliului de Administrație și Comitetului Executiv al Consiliului cu privire la aspectele principale de conformitate, prin intermediul de rapoarte periodice (sau extraordinare).

STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ A CODULUI DE CONDUITĂ

Comitetul de Conformitate este organ independent cărui îi sunt atribuite puteri de inițiativă și control, fiind legal împuternicit să monitorizeze eficiența sistemului de control intern de conformitate al Grupului.

Comitetului îi vor fi asigurate resurse suficiente pentru a-și îndeplini funcțiile în mod independent, fiind susținut de Departamentul de Audit Intern și Conformitate.

Consiliul de Administrație este responsabil pentru configurația Comitetului de Conformitate, urmărind în toate situațiile să asigure cea mai potrivită structură pentru a garanta reprezentativitate corectă și operațiuni eficiente ale Comitetului.

Comitetul de Conformitate va fi constituit din minim patru membri.

Comitetul de Conformitate va fi format dintr-un membru din partea Departamentului de Audit Intern și Conformitate, un membru din partea Departamentului Financiar, un membru din partea Departamentului de Resurse Umane și un membru din partea Departamentului Juridic, toți fiind numiți direct de Consiliul de Administrație al GSS.

În funcție de situațiile specifice, Comitetului îi pot fi alocate resurse suplimentare sau poate solicita sprijin tehnic sau juridic sau colaborare din partea altui departament sau, atunci când este necesar, din partea unor evaluatori externi.

IV MONITORIZARE ȘI CONTROL

3 Canalul de Etică (comunicare și raportare)

Cea mai bună modalitate de a păstra încrederea este ca în orice situație în care personalul are suspiciuni legitime că au avut loc comportamente neconforme, aceia să fie conștienți că se află într-un mediu sigur, confidențial și favorabil în care își pot exprima preocupările fără teamă de represalii.

Utilizatorii Canalului de Etică trebuie să abordeze Comitetul de Conformitate prin intermediul Canalului de Etică pentru a-l informa cu privire la orice situație inadecvată sau practică vicioasă, întrebare sau neclaritate care ar trebui adusă în atenția acestuia.

Dacă o persoană crede sincer că a avut loc sau ar putea avea loc una dintre situațiile descrise în Cod, aceia i se cere să pună respectiva informație negru pe alb și să furnizeze toate dovezile în acel caz. Dat fiind faptul să este mai dificil și uneori imposibil de a investiga suspiciuni comunicate anonim, toate persoanele sunt rugate, cu bună credință, să se identifice în vederea începerii investigării plângerii, care apoi va fi anonimată, garantând confidențialitatea de-a lungul întregului proces.

Este, totuși, posibil ca persoana să fie rugată să furnizeze ulterior și alte informații, chiar dacă nu i se va cere să participe direct la procesul investigativ.

Procesul va asigura anonimatul utilizatorului, securitatea și confidențialitatea în toate fazele investigării plângerii, precum și excluderea represaliilor.

Cu toate acestea, nu poate fi dată nicio garanție a anonimatului total, întrucât poate fi posibil să fie necesară o mărturie în procedurile interne sau externe rezultante.

Persoana care și-a exprimat preocupările nu va fi făcută răspunzătoare pentru exprimarea suspiciunilor sau pentru neexprimarea mai devreme a acestora, atunci când respectiva persoană are convingerea legitimă că există o situație inadecvată de tipul celor menționate anterior. Cu toate acestea, eventualele acuzații făcute cu rea intenție sau lipsite de temei vor fi considerate o abatere gravă sau foarte gravă și pot duce la măsuri disciplinare.

Comitetul de Conformitate primește, prin intermediul Canalului de Etică, comunicări cu privire la:

- Comportamente ce contravin Codului de etică și conduită;
- întrebări privind orice aspect legat de valorile Codului și etica Grupului.
- Incidente care trebuie sesizate și cereri de aprobare privind acestea, atunci când este necesar.
- Nerespectarea oricărei reglementări interne sau externe.
- Nerespectarea politicilor, procedurilor și protocoalelor Modelului de Conformitate al Gonvarri Steel Services.
- Detectarea unor eventuale activități criminale sau frauduloase.

Canalul de Etică dispune de diferite căi de comunicare, accesibile angajaților de la toate nivelurile, precum și terților. Prin aceste căi, poate fi raportată orice întrebare, plângere sau incident. Aceste căi sunt: aplicația informatică, e-mail (ethicschannel@gonvarri.com), poștă normală sau telefon.

Aceste căi sunt disponibile oricărui angajat și terților și le vor fi comunicate și făcute cunoscute într-o manieră eficientă și permanentă, pentru a asigura faptul că sunt accesibile și transparente tuturor celor care doresc să le folosească.

Detalii privind utilizarea și funcționarea Canalului de Etică, conținutul minim al plângerilor și tratarea informațiilor comunicate sau a oricăror alte informații relevante vor fi elaborate în regulamentul intern al Canalului de Etică, pentru a asigura comunicarea, accesibilitatea și cunoașterea de către orice potențial utilizator.

Se presupune că acele persoane care optează pentru folosirea acestor căi de comunicare au evaluat anterior cu atenție importanța problemelor pe care vor să le ridice.

IV MONITORIZARE ȘI CONTROL

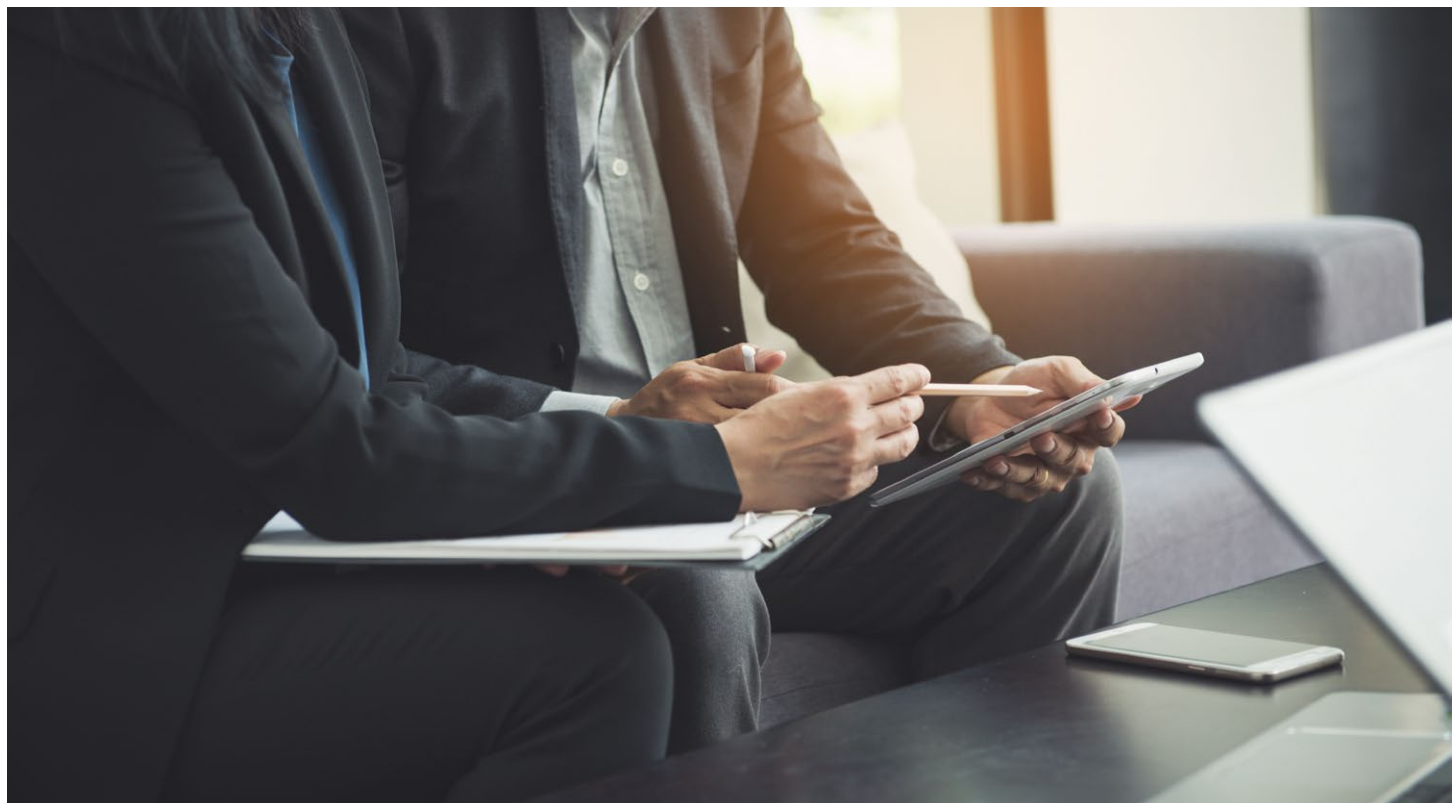
4 Sistemul disciplinar

Grupul poate aplica măsurile legale și disciplinare considerate potrivite conform legislației curente, care pot fi impuse în caz de încălcare a acestui Cod sau a oricăreia dintre politicile și protocoalele incluse în Modelul de Conformitate al Gonvarri Steel Services.

Va fi considerat comportament inadecvat și, prin urmare, va fi supus sistemului disciplinar, nu numai acțiunea persoanei care încalcă direct Codul, ci și comportamentul celor care contribuie la o astfel de conduită, prin acțiuni sau omisiuni.

Nicio persoană nu va fi penalizată înainte de a i se da ocazia de a prezenta orice apărare pe care o consideră adecvată.

O încălcare sau nerespectare a acestui Cod care constituie o încălcare a normelor de muncă va fi sancționată în conformitate cu reglementările curente.



V RESPECTAREA CODULUI

Grupul va derula audituri periodice în centre de lucru, pentru a monitoriza și cuantifica comunicarea, derularea și respectarea codului.

Echipele de audit și planurile de audit vor fi actualizate anual și vor fi definite în scopul verificării următoarelor aspecte:

- Niveluri de cunoaștere și sensibilitate cu privire la importanța Codului de etică și conduită.
- Evidența comunicării lui către TOȚI angajații, directorii și managerii, indiferent de nivel sau categorie.
- Prezentarea Codului și a instruirilor aferente noilor veniți.
- Disponibilitatea Codului, în limba relevantă, în zone accesibile tuturor angajaților din centre de producție.
- Disponibilitatea Codului prin intermediul Intranetului sau a paginii web a companiei, în limba relevantă.
- Ușurința accesului la Canalul de Etică.

Rezultatele acestor audituri, împreună cu evidența aferentă respectivelor plângeri primite și rapoartele de urmărire a plângerilor primite de Comitetul de Conformitate vor demonstra nivelul de implementare și respectare a prezentului Cod de etică și conduită.

VI APROBARE ȘI VALABILITATE

APROBARE ȘI MODIFICARE

Prezentul Cod de etică și conduită intră în vigoare pe 25.09.2017 și este valabil până la aprobarea de către Consiliul de Administrație a unei actualizări, revizuirii sau retrageri a acestuia.

Codul va fi revizuit și actualizat cu periodicitatea definită de Comitetul de Conformitate.

APROBARE ȘI DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE

Acest Cod a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Gonvarri Steel Services pe 25.09.2017 și intră în vigoare la aceeași dată. Începând cu data intrării în vigoare, prevederile anterioare privind aceeași materie vor fi abrogate.

CURS ONLINE

Aflați mai multe despre Codul de etică și conduită prin intermediul cursului online pe care îl puteți găsi în Aplicația Gonvarri



COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ

CURS ONLINE

Aflați mai multe despre Codul de etică și conduită prin intermediul cursului online pe care îl puteți găsi în Aplicația Gonvarri



DRIVE INTRANET 4.0

Explorați și folosiți Codul interactiv de etică și conduită.



Descărcați Codul de etică și conduită în FORMAT PDF
gonvarri.com/coddeetica



Gonvarri
Steel Services

Prolongación de Embajadores S/N
28053 Madrid, SPANIA
Tel.: +34 913 791 900
info@gonvarri.com



leadingthechange.com
gonvarri.com