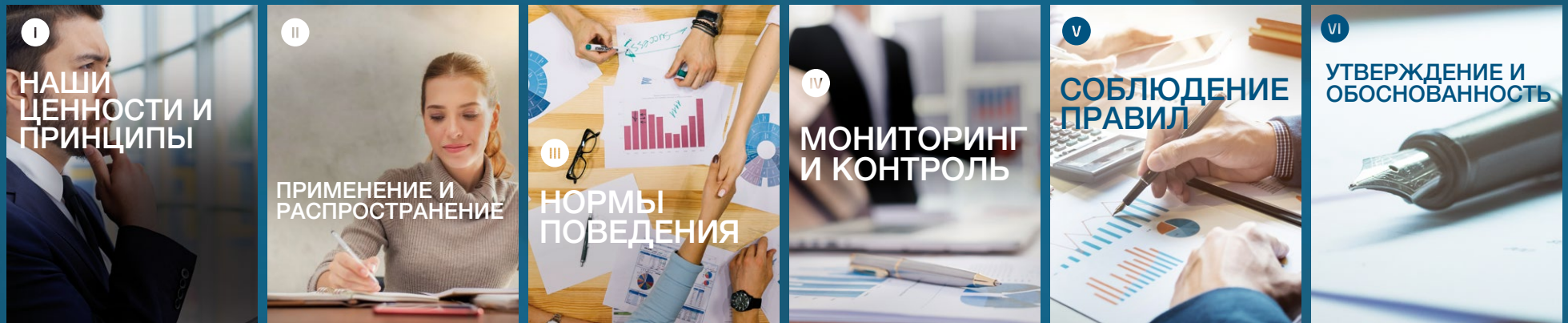


ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА



Gonvarri
Steel Services

Содержание



Пользуйтесь Правилами внутреннего распорядка на ресурсе Гонварри (APP GONVARRI)



Если у вас нет данного ресурса, то скачайте его



Apple

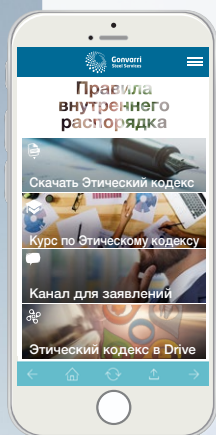


Если у вас нет данного ресурса, то скачайте его



Android

ЦЕННОСТИ ПРИНЦИПЫ НОРМЫ



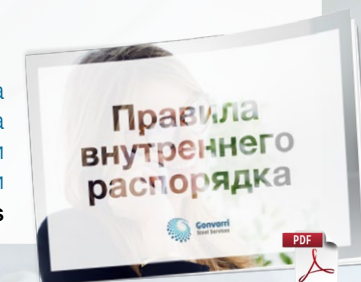
ОНЛАЙН КУРСЫ
Узнайте о Правилах внутреннего распорядка через онлайн курс, который вы найдете на ресурсе Гонварри.



ДИСК INTRANET 4.0

Откройте для себя Правила внутреннего распорядка и пользуйтесь ими

Скачайте Правила внутреннего распорядка в формате PDF и пользуйтесь ими
gonvarri.com/codeofethics_rus



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Правила внутреннего распорядка Группы компаний “Гонварри Стил Сервисис” (в дальнейшем именуемые “Правилами”) представляют собой заявление о ценностях, принципах и нормах поведения, соблюдать которые в ходе своей профессиональной деятельности должны все работники Группы. В Правилах рассмотрены такие аспекты, как взаимоотношения с клиентами, сотрудниками, работниками, поставщиками и территориальной общиной; целью Правил является обеспечение и усиление существующих доверительных отношений между Группой и третьими лицами.

Мы стремимся, чтобы Группа стала хорошим партнером для наших клиентов, а также местом, где клиенты смогут проводить свои коммерческие сделки, а работники Группы компаний с удовольствием будут выполнять свои должностные обязанности. Мы возлагаем большие надежды на проявление уважения и доброй воли со стороны тех территориальных общин, где мы работаем и ведем свою хозяйственную деятельность.

Гонварри Стил Сервисис считает репутацию и имидж Группы в глазах общественности своими ключевыми активами в связи с огромной важностью взаимоотношений Группы с клиентами, поставщиками, сотрудниками, работниками, управляющими, акционерами, органами государственной власти и с обществом в целом.

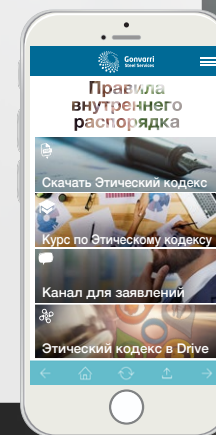
Вышеуказанного можно достичь, если мы будем соблюдать Правила внутреннего распорядка и законодательство, регулирующее нашу деятельность. Всем работникам и сотрудникам Группы следует принять эту задачу как свою собственную. Правила внутреннего распорядка передаются для ознакомления всем управляющим, работникам и партнерам Группы. Также настоящие Правила направляются всем поставщикам, клиентам и третьим лицам, которые могут быть затронуты действиями Группы по соблюдению норм поведения и в связи с принятием ценностей, содержащихся в Правилах.

НАШИ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

Gonvarri Steel Services принимает стратегию социальной и корпоративной ответственности в качестве модели ответственного управления и строго соблюдает этические нормы, принципы открытости, справедливости и сотрудничества со своими акционерами, независимо от сферы их деятельности.

ОНЛАЙН КУРСЫ

Узнайте о Правилах внутреннего распорядка через онлайн курс, который вы найдете на ресурсе Гонварри.



I. НАШИ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

Наши ценности, а именно: честность, скромность, выдержка и трудолюбие, являются исходными позициями, которые были привнесены в Группу компаний ее основателем в самом начале ее деятельности. Указанные ценности представляют собой руководство по поведению для всех наших работников, директоров, управляющих и сотрудников.

Наши ценности и Правила внутреннего распорядка являются основой, на которой базируется корпоративная ответственность нашей Группы. Именно они явились толчком для разработки корпоративных принципов Группы, в краткой форме сформулированных ниже.

Наши клиенты находятся в фокусе деятельности Группы компаний. Группа специализируется на разработке решений, необходимых для сотрудничества с нашими клиентами, мы адаптируем свои возможности под их нужды, не забывая о качестве и разнообразии продукции и услуг. Работая слаженно, мы ищем потенциальные направления для достижения клиентами успеха, поскольку считаем, что успешность клиентов приводит к успешности нашей Группы.

В целях поиска решений задач, которые наши клиенты ставят перед Группой, мы создали модель выхода на международный уровень взаимоотношений для вывода наших ресурсов на уровень текущих требований клиентов. Соответственно, мы начали работать в нескольких странах, где настояли на создании местных сетей, благодаря работе которых удалось достичь взаимовыгодных отношений между компаниями нашей Группы и соответствующими территориальными общинами.

Мы поощряем повышение квалификации наших специалистов. Честность, скромность, выдержка и трудолюбие являются характерными чертами нашего проекта с момента создания Группы компаний. Упомянутые ценности дают нам возможность иметь доверительные отношения с партнерами Группы.

Мы убеждены, что бизнес в XXI веке основывается на поддержке инициатив специалиста. По этой причине мы продвигаем идеи наших сотрудников и развиваем их способность реализовывать такие идеи. Также мы поддерживаем диалог между нашим коллективом и членами всех участвующих территориальных общин, в рамках которого они узнают о наших задачах, ценностях и убеждениях.

Мы возглавляем перемены. Мы живем в эпоху больших перемен в социальной и экономической сфере, которые требуют

переосмысления процессов и нового взгляда на производственные связи в нашей отрасли.

Инновации стали элементом нашего ДНК с самого начала и являются характерной чертой философии управления нашей Группы. Инновации помогли нам преодолеть разнообразную и нередко сложнейшую конъюнктуру рынков, на которых мы работаем.

Указанная философия управления, наряду со всеобъемлющей приверженностью к использованию новых данных и коммуникационных технологий в сфере наших интересов делает нас активными участниками Третьей промышленной революции.

Экономическая, социальная и экологическая ответственность. Мы понимаем, что стабильность бизнеса Группы зависит от нашей способности достичь положительных результатов в экономической, социальной сфере и сфере охраны окружающей среды.

В Группе разработана стратегия внедрения мероприятий по охране окружающей среды во все виды деятельности компаний Группы. Мы полагаем, что охрана окружающей среды станет базовым компонентом промышленного подъема в ближайшем будущем.

Ответственное развитие – единственное возможное развитие.

Мы уверены, что постоянное реинвестирование и инновации являются основными конкурентными преимуществами в любой коммерческой деятельности. Поэтому Группа направляет свои усилия на постоянное совершенствование наших услуг, расширение диапазона решений и модернизацию способов оказания услуг, привлекая наших поставщиков к участию в инициативах и к соблюдению принципов в рамках подхода, обеспечивающего соответствие нормам и законности.

II

ПРИМЕНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

В Правилах внутреннего распорядка предусматривается основа норм общего поведения, которые должны соблюдаться всеми работниками, независимо от специализации, непосредственного подчинения или места проживания. Данные Правила, вместе с Целями и задачами, а также нашими ценностями являются неотъемлемой частью культуры Группы.

Скачайте Правила
внутреннего распорядка
в формате PDF и
пользуйтесь ими

gonvarri.com/codeofethics_rus



II ПРИМЕНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

Правила действуют по отношению ко всем компаниям Группы, а также к тем компаниям, которые фактически контролируются Группой. В отношении тех инвестируемых компаний, к которым Правила не применяются, Группа использует принципы и руководства, соответствующие изложенным в настоящих Правилах.

Правила применяются к следующим лицам, независимо от того, являются ли они физическими или юридическими:

- a) **к работникам Группы**, независимо от вида и особенностей заключенного с ними трудового договора, занимаемой ими должности или географического местоположения их рабочих мест.
- b) **к старшим руководителям Группы**, независимо от вида и особенностей заключенного с ними трудового договора, занимаемой ими должности или географического местоположения их рабочих мест. Под старшими руководителями понимаются директора, являющиеся непосредственными членами Совета директоров, или генеральный директор компании, а также все директора и начальники управлений. Все руководители должны ознакомиться с сутью Правил внутреннего распорядка “Гонварри Стил Сервисес” и соблюдать их.
- c) **к органам управления компаний и иных участников Группы**, независимо от их состава, формы и порядка деятельности.
- d) **к сотрудникам Группы**, которые заняты на подрядной основе, независимо от вида и особенностей заключенного с ними трудового договора, занимаемой ими должности или географического местоположения их рабочих мест, в том числе к самостоятельно занятым лицам и субподрядчикам.

Работники, директора, управляющие и сотрудники Группы должны ознакомиться с Правилами и соблюдать их, в связи с чем они проходят обязательное обучение по использованию указанных Правил и принятию решений в соответствии с ними.

Группа обязуется принимать необходимые меры для внедрения комплекса ценностей, принципов и норм, которые включены в данные Правила, посредством распространения их сути, пояснения и решения спорных вопросов, которые могут возникнуть вследствие применения указанных Правил.

Для целей эффективного ознакомления с Правилами Группа предоставляет их, наряду с программами обучения, позволяющими достичь указанных целей, всем своим работникам, директорам, управляющим и сотрудникам по

своей сети или через внутреннюю сеть, а также через иные необходимые средства коммуникации.

Для этого Группа дает возможность своим работникам, директорам, управляющим и сотрудникам пройти необходимое обучение. По мере возможности Группа будет стремиться обеспечить то, чтобы получатели настоящих Правил соответствовали указанным ценностям, принципам и нормам, а также соблюдали конкретные правила, касающиеся выполнения ими деятельности в рамках Группы.

Любому работнику, директору, управляющему и сотруднику Группы, запрещается признавать допустимым любое нарушение норм, содержащихся в настоящих Правилах, по причине их возможного незнания. Любому лицу, независимо от занимаемой им должности в Группе, запрещается требовать от другого лица совершения действия в нарушение указанных норм.

В случае несоответствия между местными и настоящими Правилами, применяется более строгое положение, при условии постоянного соблюдения обязательных положений в каждой юрисдикции.

Все работники, директора, управляющие и сотрудники, отвечают за выполнение следующих обязанностей:

1. Получение необходимого обучения использованию Правил.
2. Знание Правил и принятие решений в соответствии с изложенными в них принципами и на основании соответствующей методики.
3. Ответственно сообщать о любом проявлении или существовании процессов либо действий, которые нарушают положения настоящих Правил.

Настоящий документ не направлен на описание всех возможных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной среде, а нацелен на предоставление основных инструкций, которыми должны пользоваться все работники, директора, управляющие и сотрудники в своих действиях в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

Все директора, управляющие, работники и сотрудники должны ознакомиться и соблюдать правила, которые применяются к ним исходя из сферы их ответственности и с учетом особенностей их рабочего места, для того, чтобы они могли выполнять свои функции и исполнять свои обязанности в полном соответствии с установленным порядком.

ДИСК INTRANET 4.0
Откройте для себя Правила
внутреннего распорядка и
пользуйтесь ими



III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

Все директора, управляющие, работники и сотрудники должны ознакомиться и соблюдать правила, которые применяются к ним исходя из сферы их ответственности и с учетом особенностей их рабочего места, для того, чтобы они могли выполнять свои функции и исполнять свои обязанности в полном соответствии с установленным порядком.

В случае возникновения сомнений, работники имеют право получить консультацию по порядку соблюдения настоящих Правил и в отношении других действующих норм от Комитета по надзору и контролю по Каналу сообщения о нарушениях правил.

Нарушение вышеуказанных условий может привести к возникновению гражданской или уголовной ответственности, без ограничения права на любые дисциплинарные меры в связи с таким нарушением, в том числе права на увольнение.

Помимо соблюдения данных Правил, норм, применимых в каждом конкретном случае, и внутренних нормативных актов Группы, все директора, управляющие, работники и сотрудники, должны на постоянной основе соответствовать нормам этического поведения при исполнении любых своих должностных обязанностей, а также должны избегать совершения любых действий, которые (даже в отсутствие факта нарушения законодательства) могут оказать негативное влияние на репутацию Группы, ее интересы и имидж в глазах общественности.

- | | | |
|--|---|--|
| 1 Законность | 8 Взаимоотношения с органами государственного управления и политическими партиями | 12 Защита активов, данных и управление информацией |
| 2 Коммерческая добросовестность и конкурентоспособность группы | 9 Взаимоотношения с территориальными общинами | 13 Внешние контакты |
| 3 Честность и доверие | 10 Отсутствие конфликтов интересов | 14 Доверенность финансовой информации |
| 4 Наши поставщики | 11 Минимизация и контроль воздействия на окружающую среду | 15 Предотвращение отмывания денег |
| 5 Клиенты группы | | 16 Борьба со взяточничеством и коррупцией |
| 6 Конкуренция в нашей отрасли | | |
| 7 Персонал группы | | |

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

1 Законность

Группа заявляет о своем согласии соблюдать все действующие законодательные нормы. Специалисты Группы и в целом все лица, получающие настоящие Правила, будут строго соблюдать законность, принимая во внимание суть, дух и цели национального и международного законодательства, применимого к коммерческой деятельности всех компаний Группы. Также они обязуются соблюдать обязательства и обязанности, принятые на себя Группой по договорным взаимоотношениям с третьими сторонами, а также обычную практику и нормы, принятые в странах, где они работают.

Группа заявляет о своем согласии соблюдать фискальные и таможенные правила, а также международные торговые санкции и ограничения.

Любые сомнения в отношении применимости определенных законодательных норм или их толкования передаются в Комитет по надзору и контролю по Каналу сообщения о нарушениях правил для получения соответствующих консультаций. Несмотря на то, что многие виды деятельности компании могут регулироваться сложным и постоянно изменяющимся законодательством, незнание законов не является обстоятельством, освобождающим от ответственности, в случае нарушения.

Группа активно сотрудничает со всеми органами государственной власти, коммунальными предприятиями и органами местной власти, поэтому любая их рекомендация должна быть учтена в соответствии с внутренними нормативными актами и протоколами Группы.

2 Коммерческая добросовестность и конкурентоспособность группы

Стремление “Гонварри Стил Сервисис” к достижению успеха означает, что мы ведем честную и эффективную конкурентную борьбу на всех рынках, где задействована Группа. Соответственно, мы надеемся, что персонал Группы осуществляет коммерческую деятельность Группы также и для улучшения ее репутации.

Все работники, директора, управляющие и сотрудники, и, в частности, те, чьи функции связаны с коммерческой деятельностью, обязаны на постоянной основе:

- Осуществлять все виды коммерческой деятельности в соответствии с законодательством, нормами и соглашениями, имеющими отношения к странам, в которых они работают.
- Вести честную конкурентную борьбу на всех рынках и проводить соответствующую и точную регистрацию всех коммерческих сделок.
- Борьбаться с любыми формами контрабандной торговли и сотрудничать с органами власти в этой борьбе.
- Привносить в рынки, участником которых является Группа, ценности, предлагать качественную продукцию и услуги.
- Не собирать конфиденциальную информацию о рынках, продукции или конкурентах любым незаконным или неэтичным образом.
- Не разглашать конфиденциальную информацию в ее целостности, не использовать ее в личных интересах или в интересах третьих лиц.
- Соблюдать права интеллектуальной и промышленной собственности.
- Коррупционные действия недопустимы; получение и

дача взяток или любых иных неправомерных выплат или выгод любого рода от третьих лиц или третьим лицам запрещены, равно как и принятие подарков или развлекательных мероприятий сверх лимитов, установленных в “Правилах поведения в отношении поощрения, подарков или приглашений” Группы. В случае возникновения сомнений, необходимо получить консультацию от Комитета по надзору и контролю по Каналу сообщения о нарушениях правил.

- Работники обязуются не принимать участия в любой деятельности, в которой имеется или создается видимость наличия конфликта между личными интересами и интересами Группы, в соответствии с ограничениями, установленными данными Правилами и действующими внутренними нормативными актами. В случае возникновения сомнений, следует получить консультацию от Комитета по надзору и контролю по Каналу сообщения о нарушениях правил.
- Работники Группы обязуются на постоянной основе соблюдать установленные меры предосторожности и правила обмена информацией при работе с конкурентами Группы, а также получать консультации по любым сомнениям или происшествиям по Каналу сообщения о нарушениях правил.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

3 Честность и доверие

Все работники, директора, управляющие и сотрудники Группы должны вести себя честно и порядочно в ходе любых переговоров, на которых затрагиваются интересы Группы, и они должны выполнять все принятые на себя в результате переговоров обязательства.

Аналогичным образом они обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, а также сведения, касающиеся клиентов, акционеров, работников, директоров, управляющих, сотрудников или поставщиков.

4 Наши поставщики

Gonvarri Steel Services является компанией, которая поддерживает честные и справедливые взаимоотношения с поставщиками и субподрядчиками, начиная от их выбора, заканчивая возможным отказом от оплаты.

Взаимоотношения с нашими поставщиками основываются на гарантии качества продукции или услуг, правилах делового оборота поставщиков и рыночной практике, в том числе на этическом поведении, открытости, соблюдении действующего законодательства и уважении прав человека в тех странах, в которых они работают.

Работникам, директорам и управляющим Группы следует ставить интересы компании Группы выше личных интересов в рамках любых переговоров, а также проводить такие переговоры в условиях полной открытости.

Поставщики и подрядчики всегда выбираются и оцениваются Группой на беспристрастной, тщательной и объективной основе, без проявления предвзятого отношения или вступления в конфликт интересов при выборе и оценке экологических, превентивных и социальных мероприятий. Данный процесс должен в обязательном порядке соответствовать содержанию внутренних нормативных актов Группы.

Цены и сведения, предоставленные поставщиками в ходе процедуры их выбора, обрабатываются на конфиденциальной основе и могут быть переданы третьим лицам исключительно с разрешения заинтересованной стороны или на основании требований законодательства.

Касательно контроля соблюдения, от поставщиков требуется принять Правила поведения для поставщиков и ознакомиться с настоящими Правилами. В случае необходимости проводятся любые проверки для целей улучшения внутреннего контроля.

Любому работнику, директору, управляющему или сотруднику, запрещается получать подарки, комиссионное вознаграждение или любые иные взятки от поставщиков и подрядчиков Группы в значении “Правил поведения в отношении поощрения, подарков или приглашений”.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

5 Клиенты группы

Взаимоотношения с нашими клиентами основываются на гарантии качества продукции или услуг, общепринятых правилах делового оборота и рыночной практике, в том числе на этическом поведении, открытости, соблюдении законодательства и уважении прав человека..

Интересы наших клиентов учитываются в ходе деятельности “Гонварри Стил Сервисис”, при выполнении обязательств Группы перед третьими лицами и контроле за соблюдением законодательства; также мы разделяем общие с ними ценности и принципы, которые установлены в данных Правилах.

6 Конкуренция в нашей отрасли

Группа заявляет о своем согласии вести конкуренцию на рынках на основании принципов честности и открытости, а также строго соблюдать международное законодательство о конкуренции и законодательство о конкуренции тех стран, в которых она осуществляет свою деятельность, и такое согласие является неотвратимым и ограничительным принципом стратегической и коммерческой деятельности Группы.

Группа связывает себя обязательствами по ведению свободной конкуренции в интересах своих клиентов и потребителей в соответствии с антимонопольным законодательством, и избегает совершения любых действий, которые являются или могут стать нарушением, злоупотреблением или ограничением конкуренции.

Помимо этого и с учетом того факта, что договора или соглашения могут быть признаны ограничивающими конкуренцию или незаконными, независимо от их оформления в письменной форме или нет, всем работникам следует избегать участия в каких-либо обсуждениях, договоренностях, проектах или соглашениях, будь официальных или неофициальных, с конкурентами либо потенциальными конкурентами, целью которых является установление цен, условий продаж или поставки продукции, распределение долей на рынке, распределение клиентов или любое другое действие, которое ограничивает или может ограничить свободную конкуренцию на рынках.

Органы административного управления, судьи или суды вправе налагать штрафы на лиц, которые участвуют в нарушении законодательства о конкуренции, будь то физические или юридические лица, и, в некоторых случаях, приговаривать их к долгосрочному заключению в местах лишения свободы.

С учетом серьезных юридических последствий, как по гражданскому, так и по уголовному праву, и на основании

того, что такие нарушения могут привести к признанию Группы виновной стороной, “Гонварри Стил Сервисис” приложит все возможные усилия для обеспечения принятия работниками, директорами, управляющими и сотрудниками обязательств по соблюдению вышеназванного законодательства. Кроме этого, Группа обязуется принять меры во избежание совершения любых действий, которые могут быть признаны незаконными или противоречащими такому законодательству.

Незнание законодательства, при условии добросовестного поведения и подтверждения нехватки времени для сообщения о нарушении Комитету по надзору и контролю по Каналу сообщения о нарушениях правил, будет сочтено смягчающим обстоятельством, оправдывающим любые действия, осуществленные в нарушение содержащихся в настоящем документе принципов.

Любое сомнение касательно применения вышеизложенных принципов передается на рассмотрение руководства Группы до того, как будут приняты те или иные меры.

Кроме того, в случае выявления любого случая возможного нарушения принципов конкурентоспособности на рынках и соответствующего законодательства, о таком факте необходимо сообщать по каналу анонимного осведомления о нарушениях служебной дисциплины.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

7 Персонал группы
Предпринимательский дух работников Группы является одним из самых важных активов нашей организации. Ко всем работникам следует относиться честно и справедливо, и они должны получать справедливое вознаграждение за результаты своей работы.

Действия представителей, полномочия которых в рамках Группы на постоянной основе корректируются согласно количественным и качественным ограничениям, установленными в соответствующих доверенностях, выданных на их имя, и, независимо от законодательства той или иной страны, всегда должны соответствовать принципам и ценностям, изложенным в настоящих Правилах.

Группа поддерживает и утверждает принципы, содержащиеся во Всеобщей декларации прав человека, Конвенциях Международной организации труда (ILO) и Организации экономического сотрудничества и развития. Все работники должны соблюдать нижеизложенные принципы.

I Управление персоналом

Наша Группа не допускает дискриминации при реализации трудового распорядка Группы, начиная от процесса отбора кадров до определения организационной структуры и должностных инструкций. Мы гарантируем, что продвижение по службе сопряжено с достижениями, компетенцией и индивидуальными качествами. Положения данного пункта также относятся к определению условий оплаты труда, обучения, дальнейшего контроля и оценки результатов деятельности.

Мы являемся компанией, которая нанимает работников, проявляя к ним твердое уважение, обеспечивая им равенство возможностей, которая привержена принципам развития здорового разнообразия трудовых ресурсов, и которая обеспечивает такие условия работы, при которых к каждому работнику относятся с уважением, независимо от его пола, расовой или этнической принадлежности, сексуальной ориентации, возраста, физических данных или религиозных убеждений.

В частности, при осуществлении нашей деятельности, равно как при осуществлении деятельности наших поставщиков, партнеров или клиентов в любой стране, в которой они работают, строго запрещается использовать труд несовершеннолетних или принудительный труд.

II Отсутствие дискриминации и домогательств

Злоупотребление полномочиями и любой вид домогательств, будь то физических, физиологических или психологических, а также любые иные действия, которые могут привести к возникновению недоброжелательной, оскорбительной или враждебной производственной обстановки среди работников, запрещены.

Весь персонал должен проявлять внимание при работе со своими коллегами на своем рабочем месте, в частности в отношении работников, занимающих низшие должности по иерархии компании. Персоналу следует предупреждать возможные домогательства на рабочем месте и тщательно решать любые возникшие проблемы.

Любое действие, являющееся домогательством, считается серьезным нарушением. Для этих целей нами разработаны инструкция и протокол по профилактике домогательств, условия которых применяются ко всем компаниям Группы, и в которых предусмотрены принципы и руководства к действиям, направленным на предотвращение, а в некоторых случаях – на устранение подобных нарушений.

III Свобода объединений

Группа уважает право людей на свободу объединений, вступление в профсоюзы и заключение коллективных трудовых соглашений, поэтому мы работаем с нашим персоналом, как лично, так и через профсоюз в соответствии с законодательством, местными нормами и обычаями.

IV Баланс между трудовой деятельностью и личной жизнью

Группа предусматривает инициативы и меры, направленные на достижение баланса между трудовой деятельностью и личной жизнью своих работников, директоров, управляющих и сотрудников, согласно стратегии социальной и корпоративной ответственности Группы.

Указанные меры должны соответствовать местным законодательным нормам и обычаям стран, в которых они работают.

V Охрана здоровья и безопасность труда

Gonvarri Steel Services считает безопасность ключевым элементом управления. Группа придерживается принципов поддержания адекватного и достаточного уровня профилактических стратегий

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

по охране здоровья и безопасности труда ее работников, стратегий, которые являются ограничительными и неотвратимыми требованиями для нашей производственной деятельности.

Группа считает предотвращение рисков, связанных с ее деятельностью, приоритетной и стратегической целью в управлении ее компаниями. Группа прилагает максимальные усилия для разработки и внедрения мер по охране здоровья и безопасности труда, а также для организации безопасного рабочего места, обеспечения работы с безопасным оборудованием и условиями труда для всех тех, кто оказывает услуги на наших производственных объектах.

Весь персонал и сотрудники соглашаются с политикой предупреждения рисков на рабочих местах, решительно и ответственно применяют ее принципы в любой деятельности, которую они осуществляют, а также при принятии ими решений. Указанная политика считается неотъемлемой частью осуществляемой ими по договору производственной деятельности и процесса принятия решений. Указанные нормы охраны здоровья и безопасности труда должны учитываться при осуществлении любой деятельности.

VI Условия труда

Необходимо, чтобы для персонала на производственных объектах были обеспечены наилучшие из возможных

условий труда, чтобы персоналу было предоставлено оборудование, спроектированное с учетом мер предосторожности, которые будут предусмотрены как в специальном проекте, так и в самой конструкции оборудования. Безопасность также гарантируется посредством технического обслуживания и проверки установок и оборудования, в ходе которых выявляются остаточные риски. Информация об остаточных рисках, устранить которые не представляется возможным, а также о действующих обязательствах, подается в развернутой форме.

VII Контроль предупреждения производственных рисков

Рабочие места Группы имеют эффективные и сертифицированные системы предупреждения рисков на рабочих местах. Соответствующие управления утвердили и внедрили указанные системы.

Упомянутые системы базируются на общем принципе предупреждения, и они должны применяться к любым осуществляемым, требуемым или контролируемым действиям, а также ко всем принимаемым решениям, при осуществлении и принятии которых необходимо опираться на данные различных систем в корпоративном регламенте, предусмотренные для этой цели.

VIII Квалификация, обучение и ознакомление

Все работники Группы должны пройти теоретическое и практическое обучение и получить квалификацию в области безопасности труда, при этом знание правил безопасности труда является неотъемлемой частью их профессионального развития. Всем работникам следует осознать, что соблюдение техники безопасности на рабочем месте является неотъемлемой частью их должностных обязанностей.

Все рабочие места должны иметь средства коммуникации, должны быть обеспечены рекомендациями и элементами двустороннего сотрудничества между работником и руководством с целью предоставления указанным работникам информации обо всех их интересующих вопросах в связи с безопасностью рабочего места и охраной здоровья, а также для целей непрерывного улучшения и обмена опытом.

Не следует отодвигать вопросы безопасности на второе место в угоду решению оперативных задач.

Строго запрещается допускать нарушения техники безопасности, в результате которых появляется угроза личной безопасности и безопасности коллег. Требуется четкое выполнение инструкций, данных или предусмотренных Компанией в отношении конкретного рабочего места.

Работники, директора, управляющие и сотрудники также должны пройти

необходимое обучение в отношении использования Правил внутреннего распорядка и вести себя с учетом этических норм.

IX Сторонние сотрудники

Все сторонние сотрудники, работающие на наших объектах, обязаны поддерживать и соблюдать не менее строгий уровень охраны здоровья и безопасности труда, чем штатные работники, как в отношении рисков, связанных с нашими объектами, так и в отношении рисков их соответствующей деятельности. Сторонними компаниями, ответственными за выполнение требуемых работ, проводятся необходимые действия по координации, контролю и надзору за своими сотрудниками.

X Служебная информация

Всем работникам, сотрудникам, управляющим и руководителям Группы, запрещается использовать служебную информацию (доступ к которой они получают в ходе исполнения ими своих обязанностей или на основании занимаемой ими должности) в собственных интересах или в интересах третьих лиц.

О любой сделке, если имеется подозрение об использовании служебной информации в ней, необходимо сообщать по Каналу сообщения о нарушениях правил с целью принятия соответствующих мер.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

8 Взаимоотношения с органами государственного управления и политическими партиями

Gonvarri Steel Services заявляет о своем политическом нейтралитете во всех странах мира, в которых она ведет деятельность, и не занимается финансированием политических партий или политиков.

Все взаимоотношения с органами государственного управления основываются на полной открытости, а сотрудничество с органами государственной власти осуществляется на бескорыстной основе.

По отношению к работникам, управляющим, руководителям и сотрудникам, Группа соблюдает их права на свободу мысли и свободу политических убеждений в обязательном порядке, если такие права не препятствуют выполнению ими своих должностных обязанностей, и если указанные права реализуются в нерабочее время.

Если так случится, что любой работник, директор, управляющий или сотрудник, занимается общественной деятельностью в нерабочее время, ему следует обратиться в Комитет по надзору и контролю по Каналу сообщения о нарушениях правил с просьбой проанализировать и оценить любое возможное несоответствие.

Все работники, директора, управляющие, а также любой привлеченный персонал, оказывающий услуги для Группы, должны вести себя таким образом, чтобы не склонять государственных служащих к нарушению ими своих обязательств по сохранению беспристрастия, а также обязуются избегать денежных выплат в рамках взаимоотношений с органами государственного управления, третьими странами и международными организациями.

Работникам “Гонварри Стил Сервисис” запрещается делать подарки сотрудникам, руководителям государственных органов и членам их семей, а также финансировать политические партии или политиков, с которыми они связаны по работе.

9 Взаимоотношения с территориальными общинами

Gonvarri Steel Services желает быть ответственным соседом и уважает права человека и местных территориальных общин в тех странах, в которых она ведет свою деятельность, а также предусматривает соответствующие положения, гарантирующие их соблюдение, особенно среди незащищенных групп населения.

Наша деятельность осуществляется в самых разных странах и частях мира, соответственно местные требования и обычаи весьма различаются.

Действия, инвестиции, добровольные пожертвования, содействие развитию территориальных общин в части социальных аспектов, а также поддержка деятельности местных территориальных общин определяются конкретными производственными центрами в целях обеспечения их соответствия реальным нуждам каждой конкретной местности.

В соответствии с принципом открытости, о любых предусмотренных видах сотрудничества и благотворительной помощи в обязательном порядке сообщается, после чего они утверждаются. Указанные действия документируются должным образом и осуществляются при содействии соответствующих органов и учреждений с общепризнанной репутацией, и упомянутые действия не должны подвергать риску репутацию Группы.

Помимо этого, любая компания Группы, намеревающаяся передать добровольное пожертвование или оказать спонсорскую помощь, должна следить (насколько это возможно) за целевым использованием переданного пожертвования или оказанной помощи во избежание возникновения репутационных рисков для Группы.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

10 Отсутствие конфликтов интересов

Конфликт интересов присутствует в ситуации, когда личная заинтересованность специалиста противоречит, будь то прямо или опосредованно, интересам любой из компаний Группы. Личная заинтересованность работника возникает, когда ситуация затрагивает его или связанное с ним лицо.

Запрещается осуществлять какие-либо действия, операции или функции, которые приводят либо могут привести к возникновению конфликта интересов, кроме как по письменному предварительному согласию Комитета по надзору и контролю, о решении которого сообщается по Каналу сообщения о нарушениях правил. Сторона, имеющая конфликт интересов, не имеет право предпринимать каких-либо действий в данном отношении до получения ответа на свой запрос.

Определение ситуаций, считающихся конфликтом интересов, выявление таких ситуаций и выбор управленческих мероприятий по решению конфликтов осуществляются тщательным образом в соответствии с внутренними нормативными актами, с которыми в обязательном порядке должны быть ознакомлены все работники, директора, управляющие и сотрудники Группы.

Указанные мероприятия зависят от должности работников и должны соответствовать положениям местных нормативных актов и правил страны, в которой указанные лица работают.

11 Минимизация и контроль воздействия на окружающую среду

Gonvarri Steel Services приветствует проявление всеми своими работниками, директорами, управляющими и сотрудниками внимательного и активного отношения к вопросам управления, контроля и минимизации воздействия нашей деятельности на окружающую среду.

Руководство Группы считает, что уважительное отношение к окружающей среде в ходе нашей производственной деятельности, а также на протяжении срока службы выпущенной нами продукции, является стратегической целью Группы, и мы поощряем активное уважительное отношение к окружающей среде со стороны всех работников Группы.

Объекты Группы оборудованы эффективными системами управления, которые обеспечивают соблюдение законодательства и непрерывное совершенствование управления защитой окружающей среды и которые обеспечивают возможности унификации методов охраны окружающей среды во всех компаниях Группы. Также Группа привержена принципам принятия и использования наилучших из возможных технологий и учета экологических вопросов при планировании и реализации всех операций Группы.

Мы на регулярной основе разрабатываем программы обучения для всех наших работников, директоров, управляющих и сотрудников с целью повышения информированности о вышеуказанных вопросах. Также существуют специальные курсы для тех работников, в обязанности которых входит управление объектами и которые работают с клиентами и поставщиками.

Наша деятельность нацелена на оптимизацию использования природных благ и энергетических ресурсов и на минимизацию образуемых отходов, наряду с повышением уровня их переработки и повторного использования, а также на сокращение объемов выбросов в атмосферу и в воду и контроль таких выбросов.

Группа надеется, что ее работники аналогичным образом будут прилагать усилия для снижения воздействия их деятельности на окружающую среду, осознавая, что подобные усилия направлены на достижение максимальной защиты окружающей среды человечества. Работники должны ознакомиться с законодательством и нормами по защите окружающей среды и соблюдать их условия, действующие в отношении конкретной территории, где они работают, а также должны соблюдать условия, предусмотренные Политикой в области защиты окружающей среды.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

12 Защита активов, данных и управление информацией

Gonvarri Steel Services предоставляет свои активы в пользование своим работникам, директорам, управляющим и сотрудникам. Активы должны получать уход и обслуживание и не должны использоваться не по назначению. Также стратегией Группы является соблюдение принципов использования закрытой информации и защиты данных.

I Активы

Все работники, директора, управляющие и сотрудники обязаны соответствующим и надлежащим образом использовать оборудование, установки и ресурсы, переданные им в пользование в целях осуществления ими своих обязанностей и функций, а также должны предотвращать использование вышеуказанных активов не по назначению и обязаны защищать их от повреждений, утраты или кражи.

Вышеупомянутым лицам запрещается присваивать себе активы Группы, распоряжаться ими или обременять без соответствующего разрешения.

II Неприкосновенность частной жизни и управление информацией

Группа создала необходимые инструменты для сохранения закрытой информации и защиты данных работников, поставщиков, клиентов, деловых партнеров и сотрудников Группы, государственных органов, а также для защиты их прав на личную жизнь, для управления и соответствующего хранения документации в зависимости от уровня актуальности.

Все работники, директора, управляющие и сотрудники обязаны следовать инструкциям, принятым в отношении сбора, хранения, архивирования и уничтожения документации, связанной с выполнением ими своих должностных обязанностей.

Соответственно, им запрещается разглашать любую информацию, полученную в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей, и хранить ее на конфиденциальной основе. Если исходя из своих функциональных обязанностей в организации им потребуется обмениваться информацией с третьими лицами, указанные работники, директора, управляющие и сотрудники должны обеспечить подписание соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В случае сомнений, необходимые пояснения будут предоставлены по Каналу сообщения о нарушениях правил.

III Использование электронного оборудования

Работники обязуются соответствующим образом использовать электронное оборудование (компьютеры, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и т.п.), переданные им компанией. В случае необходимости, электронное оборудование может быть передано на проверку, при условии постоянного соблюдения местного законодательства и норм в данном отношении.

Интернет может использоваться только для рабочих нужд; запрещено использование интернета для личных целей. Безоговорочно запрещается использовать интернет для незаконных, ненадлежащих или непристойных целей. Помимо этого, особое внимание следует уделять использованию полученной из интернета информации на предмет ограничения ее использования в соответствии с законодательством, защищающим права интеллектуальной и промышленной собственности, и, в частности, в случае загрузки программного обеспечения из интернета. В случае обнаружения любого инцидента в связи с вопросами безопасности, необходимо создать отчет об инциденте при помощи приложения службы поддержки.

Группа создает и внедряет нормативные процедуры по защите информации, находящейся в распоряжении работников, директоров, управляющих и сотрудников Группы, независимо от формата и носителей информации (например, печатная, письменная, на электронных, видео, аудио носителях и т.п.). Ознакомиться с действующими правилами по категоризации и хранению информации, а также с процедурами и нормами по защите информации можно через внутреннюю сеть Группы.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

13 Внешние контакты

Группа считает своей имидж и репутацию важнейшими активами, направленными на сохранение доверия со стороны ее акционеров, клиентов, специалистов, поставщиков, органов управления и персонала Группы.

Всем работникам, директорам, управляющим и сотрудникам следует быть особо внимательными при передаче информации о Группе за пределы компании, невзирая на используемые средства передачи (пресс релизы, интервью средствам массовой информации, комментарии на страницах социальных сетей и т.п.).

Запрещается подавать сообщения и делать заявления, которые могут подорвать имиджу или репутацию компании (например, в форме документов, написанных от руки или отправленных по электронной почте), равно как и работникам запрещается выражать свое личное мнение от имени Группы, которое противоречит ценностям Группы, изложенным в Правилах внутреннего распорядка.

Если какая-либо из компаний Группы подпадает под действие любого рода внешнего вмешательства, обнародование которого может вызвать существенный резонанс в средствах массовой информации, будь то в связи с его сутью или по причине конфиденциальности предмета такого вмешательства, об этом факте необходимо сообщить до того, как указанная информация будет обнародована, по Каналу сообщения о нарушениях правил для проведения анализа и получения утверждения.

14 Доверенность финансовой информации

Финансовая информация Группы должна достоверно отображать реальное экономическое, финансовое положение и состояние собственного капитала и составляется на основании как национальных, так и международных стандартов и правил финансовой отчетности, а также с учетом следующих принципов ее отображения:

- **Достоверность:** информация должна достоверно отображать реальное положение дел в каждой компании по отдельности и в Группе в целом.
- **Полнота:** информация должна отображать экономическое положение в целом, т.е. она должна быть всеобъемлющей, полной и без упущений, в результате которых такая финансовая информация может быть признана фальсифицированной или неполной.
- **Единообразие:** информация каждой компании Группы должна быть подготовлена, составлена и направлена на основании одних и тех же общих критериев.
- **Разрешение:** информация предоставляется на основании разрешения и в соответствии с внутренними финансовыми документами Группы.

Запрещается скрывать или разглашать документы или бухгалтерскую отчетность Группы; передача любой информации экономического, финансового или имущественного характера осуществляется подразделениями Группы в соответствии с установленными ими методами.

III НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

15 Предотвращение отмывания денег

В целях предотвращения отмывания денег и финансирования терроризма, работники, директора, управляющие и сотрудники Группы должны уделять особое внимание денежным выплатам, осуществленным по сделкам необычного характера, по чекам на предъявителя или в валюте, отличной от валюты договора.

По тем операциям или действиям, которые подвержены риску отмывания денег, Группа обязана принять меры по нормативно-правовому соответствию, в частности идентифицировать клиента и сотрудничать с компетентными органами.

В любом случае необходимо соблюдать внутренние нормативные акты Группы и прямо запрещается осуществлять или получать оплату наличными средствами в сумме, превышающей две тысячи пятьсот евро (2 500 €), при любых обстоятельствах.

В случае любой подозрительной операции, подверженной риску отмывания денег, о ней необходимо сообщить по Каналу сообщения о нарушениях правил в целях принятия надлежащих мер.

16 Борьба со взяточничеством и коррупцией

Взяточничество и коррупционные действия недопустимы. Запрещается осуществлять коррупционные действия, давать или брать взятки или иные неправомерные платежи.

В случае сомнений, следует направить запрос в Комитет по надзору и контролю по Каналу сообщения о нарушениях правил.

При возникновении подозрения или риска проведения коррупционного действия или дачи/получения взятки, о таком подозрении или риске необходимо сообщить по Каналу сообщения о нарушениях правил в целях принятия соответствующих мер.

IV

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

- 1 Раскрытие, ознакомление и мониторинг
- 2 Комитет по надзору и контролю
- 3 Канал сообщения о нарушениях правил (сообщение и отчетность)
- 4 Система дисциплинарных мер

ДИСК INTRANET 4.0
Откройте для себя Правила
внутреннего распорядка и
пользуйтесь ими



IV МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

1 Раскрытие, ознакомление и мониторинг

Работники, директора, управляющие и сотрудники Группа должны ознакомиться с Правилами и в полном объеме принять их суть, в частности, установленные в них принципы и нормы поведения. Также в целях всеобъемлющего понимания данных Правил предусматривается проведение обязательного обучения.

Любой работник, директор, управляющий и сотрудник Группы, любой клиент, поставщик, или иное лицо в общем понимании этого термина вправе сообщить о предполагаемых нарушениях Правил, обнаруженных в любой из компаний Группы или в Группе в целом.

В этом смысле, Группа предоставляет (по Каналу сообщения о нарушениях правил) необходимые методы и инструменты, благодаря которым имеется возможность анонимно и без страха перед репрессиями сообщать о любом нарушении принципов, содержащихся в настоящих Правилах.

Канал анонимного осведомления о нарушениях служебной дисциплины, являющийся частью Канала сообщения о нарушениях правил, считается инструментом для получения и обработки жалоб через компьютерное приложение, по телефону, электронной почте или по обычной почте, при этом жалобы будут рассматриваться Комитетом по надзору и контролю, в обязанности которого входит первичная обработка полученных отчетов и жалоб.

Порядок обработки жалоб предполагает гарантированную анонимность на всех этапах рассмотрения и отсутствие ответных репрессий.



IV МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

2 Комитет по надзору и контролю

Комитет по надзору и контролю представляет собой внутренний консультативный орган, в обязанности которого входит продвижение ценностей и норм поведения Группы, а также мониторинг, сообщение, раскрытие и надзор за соблюдением Правил.

Комитет по надзору и контролю также отвечает за работу Канала сообщения о нарушениях правил, занимается обработкой и решением сомнений, запросов и жалоб, полученных по такому Каналу.

В контексте своей приверженности принципам прозрачности, Комитет ведет статистический реестр своей деятельности и предоставляет ответы на внутренние и внешние информационные запросы. Комитет подготавливает ежегодный отчет в отношении объемов использования Канала работниками, директорами, управляющими и сотрудниками, однако в такой отчет не включается конфиденциальная информация и сведения особой важности.

В части решения конфликтов, Комитет по надзору и контролю действует объективно и непредвзято, руководствуясь принципами презумпции невиновности, при этом необходимые меры принимает Группа. Также Комитет гарантирует отсутствие каких-либо репрессий против тех работников или третьих лиц, которые добросовестно сообщают о любом поведении, потенциально нарушающем положения данных Правил.

“Устав Комитета по надзору и контролю” определяет и регулирует функции и требования к работе Комитета по надзору и контролю.

Основные задачи Комитета по надзору и контролю представлены ниже:

- Обновление, усовершенствование и изменение Правил внутреннего распорядка.
- Управление рисками, обнаруженными в Модели контроля соблюдения.
- Подготовка годового плана контроля, надзора и оценки Модели, мониторинг эффективности внедряемых мер контроля.
- Осуществление надзора, контроля и оценки общего функционирования Модели контроля соблюдения.
- Обеспечение надлежащего управления и работоспособности инструментов сообщения о нарушениях, передачи жалоб и направления запросов в Группе “Гонварри Стил Сервисис” (Канал сообщения о нарушениях правил).
- Поддержка государственных органов и органов управления в принятии решений в случае применения мер по устранению нарушений.
- Обеспечение надлежащего уведомления всех работников компании о внедряемых в Группе мерах контроля, которые являются элементом применимой к ним Модели контроля соблюдения, а также о любом внесении изменений или обновлений в указанные меры, и обеспечение того, что все контролирующие должностные лица проинформированы о перечне контрольных мер, которые находятся в их сфере ответственности.
- Обеспечение соответствующего обучения всех работников организации и доведение до их сведения актуальности и важности стратегии соблюдения и Модели контроля соблюдения “Гонварри Стил Сервисис” в рамках корпоративной культуры Группы.
- Проведение мероприятий по обучению регуляторному соблюдению, согласованно с другими участвующими подразделениями.
- Управление и поддержка инструментов отчетности, работающих между несколькими подразделениями Модели.
- Устранение выявленных отклонений от условий Правил, вдохновение собственным примером и поддержка последовательности толкования и применения Правил по всем компаниям Группы на международной основе.
- Регулярное (или внеочередное) информирование Исполнительного директора о сферах возникновения рисков, способных оказать негативное влияние на компанию, о результатах оценки Модели, выполненных планах по осуществлению контроля и действий.
- Информирование Президента, Совета директоров и Исполнительных комитетов Совета в отношении ключевых вопросов соблюдения через регулярные (или внеочередные) отчеты.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ

Комитет по надзору и контролю является независимым органом, наделенным полномочиями инициировать, контролировать, имеющим законное право отслеживать эффективность работы системы внутреннего нормативно-правового контроля в Группе.

Комитету предоставляется достаточный объем ресурсов для ведения своей деятельности на самостоятельной основе, а также в сотрудничестве с Управлением по внутреннему аудиту и нормативно-правовому соответствию.

Совет директоров отвечает за определение структуры Комитета по надзору и контролю, в каждом случае стремясь обеспечить его наиболее подходящими средствами для надлежащего представления и продуктивной деятельности Комитета.

Минимальное количество членов Комитета по надзору и контролю составляет 4.

В Комитет по надзору и контролю входит один член, представляющий Управление по внутреннему аудиту и нормативно-правовому соответствию, один, представляющий Финансовое управление, один представитель от Отдела по работе с персоналом и один от Юридического отдела, и все они назначаются непосредственно Советом директоров “Гонварри Стил Сервисис”.

В зависимости от конкретных случаев, Комитету могут предоставляться дополнительные ресурсы и Комитет вправе запрашивать техническую либо правовую поддержку, содействия от других подразделений или, если потребуется, от внешних экспертов.

IV МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

3 Канал сообщения о нарушениях правил (сообщение и отчетность)

Залогом уверенности в том, что работники в любой ситуации, когда у них возникнут законные основания подозревать о факте нарушения, сообщат о подобном нарушении, является тот факт, что работники знают о существовании безопасной, конфиденциальной и благоприятной среды, в которой они смогут выразить свою озабоченность без угрозы репрессий.

Лицо, использующее Канал сообщения о нарушениях правил, выходит на связь с Комитетом по надзору и контролю через вышеуказанный канал, с целью информирования упомянутого Комитета о внештатной ситуации или правонарушении, с целью подать запрос или выразить сомнение Комитету.

Если работник искренне считает, что произошла или может произойти одна из описанных в Правилах внештатных ситуаций, ему следует описать ее в письменной форме и предоставить соответствующее подтверждение такой ситуации. При том условии, что расследование предмета подозрений, о которых сообщается анонимно, усложняется или становится невозможным, работника просят добровольно представиться, чтобы запустить надлежащее расследование в отношении предмета жалобы, после чего имя такого работника будет вновь скрыто от общественности с гарантией полной конфиденциальности на протяжении расследования.

При этом существует возможность того, что от работника потребуют предоставления дополнительной информации, но без необходимости прямого участия в расследовании.

Расследование проводится с обеспечением анонимности и безопасности пользователя, без возможных репрессий, а также с гарантией конфиденциальности информации на всех этапах расследования в отношении предмета жалобы.

Тем не менее, гарантия полной анонимности не предусматривается, поскольку существует возможность того, что в результате проведения внутреннего или внешнего расследования потребуется предоставление свидетельских показаний.

Работники, выразившие свою озабоченность тем или иным фактом, не несут ответственности за сообщение или несообщение о таком факте ранее, когда речь идет о том, что у оговоренных работников было законное основание предполагать наличие соответствующей внештатной

ситуации по вышеуказанным фактам. Тем не менее, любое злонамеренное или безосновательное обвинение считается существенным и тяжким дисциплинарным проступком, который может привести к наложению дисциплинарных мер.

Комитет по надзору и контролю получает по Каналу сообщения о нарушениях правил сообщения о:

- Действиях, не соответствующих Правилам внутреннего распорядка;
- Запросах по любым вопросам, связанным с этикой Группы и изложенными в Правилах ценностями.
- Происшествиях, о которых необходимо сообщать, и о запросах в отношении таких происшествий в случае необходимости.
- Несоблюдении любых внутренних или внешних нормативных актов вследствие нарушения каких-либо стандартных инструкций, разработанных в рамках Модели контроля соблюдения Группы “Гонварри Стил Сервисис”.
- Выявлении потенциально уголовно наказуемых или мошеннических действий.

Каналом сообщения о нарушениях правил предусматривается несколько различных способов коммуникации, доступных работникам всех уровней и третьим сторонам. По этим каналам можно передавать любые запросы, жалобы или информацию о происшествии. Канал может действовать через компьютерное приложение, по электронной почте (ethicschannel@gonvarri.com), обычной почте или телефону.

Упомянутый канал может быть использован любым работником или третьей стороной, и информация о нем доводится действенным способом и в обязательном порядке таким образом, чтобы любое лицо, желающее воспользоваться указанным каналом, имело к нему доступ и знало о способе работы такого канала.

Подробная информация об использовании и работе Канала сообщения о нарушениях правил, о минимальных требованиях к содержанию жалоб, способах обработки полученной информации и любая другая соответствующая информация включается в документ “Внутренние положения о Канале сообщения о нарушениях правил” в целях обеспечения надлежащего раскрытия, доступа к такой информации и ее сообщения любому потенциальному пользователю.

Считается, что лица, использующие указанный канал коммуникации, заранее и осознанно понимают важность поднимаемых ими вопросов.

IV МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

4 Система дисциплинарных мер

Группа вправе использовать правовые или дисциплинарные меры, которые считаются надлежащими согласно действующему законодательству и которые будут применяться в случае нарушения настоящих Правил или любых внутренних нормативных документов, включенных в Модель контроля соблюдения Группы “Гонварри Стил Сервисис”.

В соответствии с системой дисциплинарных наказаний рассматриваются случаи неподобающего поведения и, соответственно, не только действия лиц, прямо нарушающих Правила, но и поведение тех, кто одобряет подобное нарушение своим действием или бездействием или кто узнал о подобных нарушениях, но не использует Канал сообщения о нарушениях правил для информирования Комитета по надзору и контролю о них.

Штрафы не налагаются на любого работника до тех пор, пока ему не будет предоставлена возможность представить свои соответствующие возражения.

Наказания за нарушение настоящих Правил, также являющееся нарушением трудового законодательства, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.



V СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ

Группа проводит регулярные проверки рабочих центров с целью отслеживания и оценки коммуникации, распространения и выполнения условий Правил.

На ежегодной основе необходимо обновлять и определять состав проверяющих и план проверок с целью установления следующих вопросов и фактов:

- Уровень понимания и осознания важности соблюдения Правил внутреннего распорядка.
- Передача информации о Правилах ВСЕМ работникам, директорам и управляющим, независимо от уровня и категории занимаемой ими должности.
- Предоставление Правил и соответствующего обучения для новых работников.
- Возможность ознакомления с Правилами на соответствующем языке в помещениях производственных центров, доступ к которым имеется у всех работников.
- Возможность ознакомления с Правилами на соответствующем языке по внутренней сети или сети компании.
- Легкость доступа к Каналу сообщения о нарушениях правил.

Результаты указанных проверок, вместе с документацией по соответствующим жалобам и отчетами о принятых мерах по жалобам, полученным Комитетом по надзору и контролю, отображают уровень внедрения и соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка.

VI

УТВЕРЖДЕНИЕ И ОБОСНОВАННОСТЬ

УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящие Правила внутреннего распорядка вступают в силу с 25 сентября 2017 г. и продолжают действовать до тех пор, пока Совет директоров не утвердит изменение, дополнение или упразднение данных Правил.

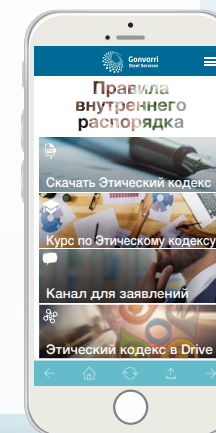
Настоящие Правила периодически пересматриваются и изменяются на усмотрение Комитета по надзору и контролю.

УТВЕРЖДЕНИЕ И ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

Настоящие Правила утверждены 25 сентября 2017 г. Советом директоров Группы компаний “Гонварри Стил Сервисис” и вступили в силу в вышеуказанную дату. Начиная с даты вступления в силу отменяются предыдущие правила внутреннего распорядка.

ОНЛАЙН КУРСЫ

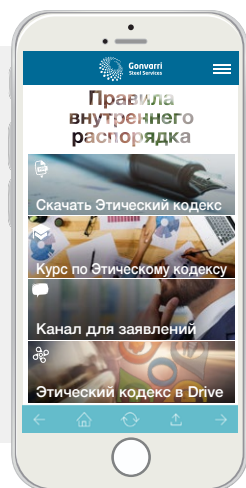
Узнайте о Правилах внутреннего распорядка через онлайн курс, который вы найдете на ресурсе Гонварри.



Правила внутреннего распорядка

ОНЛАЙН КУРСЫ

Узнайте о Правилах внутреннего распорядка через онлайн курс, который вы найдете на ресурсе Гонварри.



ДИСК INTRANET 4.0

Откройте для себя Правила внутреннего распорядка и пользуйтесь ими



Скачайте Правила внутреннего распорядка в формате PDF и пользуйтесь ими

gonvarri.com/codeofethics_rus



Gonvarri
Steel Services

Испания, 28053, г. Мадрид, ул. Пролонгасион де Ембахадорес С/Н
Prolongación de Embajadores S/N. 28053 Madrid, España

Т. +34 913 791 900
info@gonvarri.com



leadingthechange.com
gonvarri.com